

## **Положение о порядке приема, зачисления, отчисления и восстановления обучающихся в ГБУК РО «Библиотека им. Горького»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького».

1.2. Положение о порядке приема, зачисления, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок приема, зачисления, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном учреждении культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» (далее – Библиотека).

1.3. Положение вступает в силу с момента его подписания.

1.4. При решении вопросов о приеме, зачислении, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Библиотеки.

### **2. Прием обучающихся**

2.1. На обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки/повышения квалификации (далее – ДПП ПП/ПК) принимаются специалисты библиотек всех типов и видов, независимо от ведомственной принадлежности, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Библиотечно-информационная деятельность»; имеющие высшее или среднее профессиональное непрофильное образование.

2.2. Прием на обучение по ДПП ПП/ПК осуществляется на основании заявки от учреждения о направлении сотрудников на обучение; личных заявлений слушателей на имя директора Библиотеки с предоставлением документа об образовании.

2.3. На основании заявки от учреждения о направлении сотрудников на обучение и (или) личных заявлений слушателей оформляется договор об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей ДПП ПП/ПК.

### **3. Зачисление обучающихся**

3.1. Зачисление обучающихся осуществляется приказом директора по заявлению самого обучающегося и (или) заявки руководителя учреждения, в котором он работает, после заключения договора.

3.2. Лица, обучающиеся бесплатно, зачисляются приказом директора Библиотеки по заявлению самого обучающегося. Категории лиц, обучающихся бесплатно прописаны в Положении об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБУК РО «Библиотека им. Горького».

3.3. Обучающийся обязан выполнять требования, установленные правилами пользования Библиотекой, правилами пользования беспроводной сетью Интернет (Wi-Fi), правилами работы на компьютерах Библиотеки и в Интернет, правилами внутреннего распорядка обучающихся, учебным планом, ДПП ПП/ПК, а также посещать занятия в соответствии с их расписанием.

3.4. Ответственность за проверку у обучающихся документов, подтверждающих необходимый уровень образования, возлагается на заведующего сектором «Структурное образовательное подразделение – Центр дополнительного образования» (далее – Сектор) отдела организационно-методической и образовательной деятельности.

3.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП ПП/ПК и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

### **4. Отчисление обучающихся**

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно и в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося и на основании заявления на отчисление, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ДПП ПП/ПК в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) в случае невыполнения обучающимися обязанностей по добросовестному освоению соответствующей ДПП ПП/ПК и выполнению учебного плана, просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3) за грубое нарушение правил пользования Библиотекой;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Библиотеки, в том числе в случае ликвидации Библиотеки.

4.2. В указанных в п. 4.1. случаях издается приказ Библиотеки о прекращении оказания образовательной услуги. При наличии договора об оказании платных образовательных услуг с обучающимся, он расторгается в одностороннем порядке.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Библиотеки, прекращаются с даты его отчисления. Порядок взаиморасчетов с Библиотекой в случае досрочного отчисления определяется договором.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (отказ от исполнения договора обучающимся) не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Библиотекой и возможен при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, исчисляемых пропорционально части периода обучения, истекшего к моменту отказа от исполнения договора. Библиотекой издается приказ о прекращении образовательных отношений по желанию обучающегося.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений с лицами, успешно прошедшими итоговую аттестацию, является приказ Библиотеки об отчислении обучающихся в связи с окончанием обучения, который издается на основании экзаменационной или зачетной ведомости.

4.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП ПП/ПК и (или) отчисленным за грубое нарушение правил пользования Библиотекой, выдается справка об обучении (приложение) или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Библиотекой.

## **5. Восстановление на обучение**

5.1. Основанием для восстановления на обучение в Библиотеке является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие договора об оказании платных образовательных услуг с Библиотекой.

5.2. Восстановление лица в составе обучающихся в Библиотеке возможно при наличии свободных мест в группе.

5.3. Решение о восстановлении лица принимается директором Библиотеки на основании личного заявления обучающегося, на основании чего издается приказ о восстановлении.

Приложение к Положению о порядке приема, зачисления,  
отчисления и восстановления обучающихся в  
ГБУК РО «Библиотека им. Горького»

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ



Государственное бюджетное учреждение культуры Рязанской области  
**«Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького»**  
(ГБУК РО «Библиотека им. Горького»)

Ленина ул., д. 52, Рязань, 390000. Тел./факс: (4912) 77-81-50/77-81-20. E-mail: [post@rounb.ru](mailto:post@rounb.ru)  
ОКПО 02185038, ОГРН 1026201256630, ИНН/КПП 6231006240/ 623401001

№ \_\_\_\_\_

### Справка об обучении

Дана \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

В том, что он(а) действительно обучается (обучался) по дополнительной  
профессиональной программе повышения квалификации  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)

Сроки обучения: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Н.Н. Гришина

Зав. сектором \_\_\_\_\_ ФИО