



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК РО
«Библиотека имени Горького»
Н.Н. Тришина
«01» апреля 2021 г.

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
Государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области
«Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького»
по состоянию на 1 апреля 2021 г.

Введение

Самообследование государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» (далее – Библиотека) проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом учреждения, локальными актами библиотеки с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

Отчет составлен по материалам самообследования деятельности ГБУК РО «Библиотека им. Горького» с 1 апреля 2020 г. по 31 марта 2021 г.

Цель проведения самообследования – сбор и анализ объективной и достоверной информации о состоянии образовательной деятельности Библиотеки.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Библиотека создана совместным решением комитета по управлению государственным имуществом администрации Рязанской области и комитета по вопросам культуры и искусства администрации Рязанской области от 01.07.1994 г. № 115.

Учредителем Библиотеки и собственником её имущества является Рязанская область. От имени Рязанской области функции и полномочия учредителя и собственника имущества библиотеки осуществляют министерство культуры и туризма Рязанской области и министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области.

Библиотека является некоммерческой организацией, созданной для исполнения государственной функции, предоставления государственной услуги в сфере культуры – «Библиотечное обслуживание населения в Рязанской области». Библиотека осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг и выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности согласно государственному заданию, а также культурно-просветительскую, издательскую, образовательную и досуговую деятельность.

Библиотека имеет:

1. Свидетельство о государственной регистрации права на здание, расположенное по адресу: г. Рязань, ул. Ленина, д. 52 (оперативное управление).
2. Санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Рязанской области».

Право на осуществление образовательной деятельности имеется у Библиотеки с момента получения Лицензии на осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования Министерства образования Рязанской области № 27-3086 от 17 марта 2017 г.

Библиотека имеет право на выдачу слушателям документов о повышении квалификации (удостоверения) и профессиональной переподготовки (диплома) по итогам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Рязанской области и Уставом Библиотеки, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Рязанской области в сфере культуры.

Предметом деятельности Учреждения являются продвижение чтения и оказание услуг по удовлетворению универсальных библиотечно-библиографических и информационных потребностей пользователей без ограничений по возрасту.

Для достижения целей Библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности согласно государственному заданию:

- 1) осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- 2) формирование и учет фондов библиотеки;
- 3) библиографическая обработка документов и организация каталогов;
- 4) обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотеки;
- 5) проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, и иных программных мероприятий силами библиотеки;
- 6) методическая работа в библиотечной сфере, в том числе издательская и полиграфическая деятельность.

Место нахождения и почтовый адрес учреждения: 39000, г. Рязань, ул. Ленина, д. 52.

Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации, министерства культуры и туризма Рязанской области; Уставом Библиотеки; приказами, указаниями и другими локальными нормативными актами по Библиотеке.

Основным нормативным правовым документом Библиотеки является Устав, в соответствии с которым Библиотека вправе осуществлять образовательную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Библиотека является организацией, осуществляющей обучение, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 31, п. 5, п. 6).

СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

Текущее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министерством культуры и туризма Рязанской области.

Трудовой договор с директором заключается и расторгается министерством культуры и туризма Рязанской области. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор руководит деятельностью Библиотеки на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

Директор без доверенности действует от имени Библиотеки. Представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

Директор от имени библиотеки заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации действия.

Директор утверждает структуру и штатное расписание, положения о ее структурных подразделениях.

Директор распределяет обязанности между своими заместителями.

У Библиотеки отсутствуют филиалы и представительства.

Структурными единицами Библиотеки являются отделы – объединения работников одного направления деятельности Библиотеки. Отделы создаются и ликвидируются приказом директора.

В Библиотеке создано специализированное образовательное структурное подразделение – сектор «Структурное образовательное подразделение – Центр дополнительного образования» отдела организационно-методической и образовательной деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Библиотеке разработана и утверждена программа профессиональной переподготовки «Современные технологии библиотечно-информационной деятельности».

В Библиотеке разработаны и утверждены программы повышения квалификации:

1. Современные технологии библиотечно-информационной деятельности;
2. Современная общедоступная библиотека: технологии создания и эффективные практики;
3. Современное библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья;
4. Книжные памятники как часть документного культурного наследия;
5. Консервация и реставрация документов;
6. Российские правила каталогизации. Современное состояние каталогизации;
7. Машиночитаемая каталогизация в формате RUSMARC.

В период с 1 апреля 2020 г. по 31 марта 2021 г. в Библиотеке были реализованы дополнительные профессиональные программы повышения квалификации:

№	Наименование программы	Объем учебной нагрузки (ак. час)	Количество слушателей	Количество реализаций программ	Форма обучения
1.	Программа повышения квалификации «Современные технологии библиотечно-информационной деятельности» (период обучения: с 8 по 19 июня 2020 года и с 16 по 27 ноября 2020 года)	72	28 (14 и 14)	2	очно-заочная (дистанционно)
2.	Программа повышения квалификации «Машиночитаемая каталогизация в формате RUSMARC» (период обучения: с 22 июня по 3 июля 2020 года)	56	3	1	очно-заочная (дистанционно)
3.	Программа повышения квалификации «Современное библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья» (период обучения: с 17 по 22 августа 2020 года)	24	3	1	очно-заочная (дистанционно)
4.	Программа профессиональной переподготовки «Современные технологии библиотечно-информационной деятельности» (период обучения: с 28 октября 2019 г. по 3 июля 2020 г.; с 9 ноября 2020 года по 31 мая 2021 года). Программа еще реализуется.	250	15 (7 и 8)	2	очно-заочная (дистанционно)
ИТОГО		-	49	6	-

Разработанные и реализованные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации соответствуют лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию.

Формирование контингента обучающихся (слушателей) и их дальнейшая подготовка проводилась в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. К освоению дополнительных профессиональных программ допущены лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Библиотечно-информационная деятельность»; имеющие высшее или среднее профессиональное непрофильное образование.

Во время приема документов слушатели имели возможность ознакомиться с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию, внутренними локальными актами учреждения, типовой формой договора, с содержанием программ профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации, другими документами.

Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации разработаны Библиотекой самостоятельно, в установленном порядке, утверждены директором Библиотеки.

В состав комплекта документации по сопровождению образовательного процесса при реализации программ профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации входят:

- приказ о зачислении слушателей на обучение по дополнительной профессиональной программе;
- приказ об отчислении слушателей дополнительной профессиональной программы;
- дополнительная профессиональная программа повышения квалификации или профессиональной переподготовки;
- учебный план;
- учебно-методический комплекс;
- расписание учебных занятий;
- оценочные средства для проведения итоговой или промежуточной аттестации;
- ведомость итоговой или промежуточной аттестации;
- журналы регистрации выдачи документов установленного образца:
 - журнал регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке,
 - журнал регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации,
 - журнал учета выданных сертификатов об участии в профессиональных мероприятиях библиотеки,
 - журнал регистрации выдачи справок об обучении,
 - журнал регистрации выдачи дубликатов документов.

Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации направлены на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации разработаны с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые установлены в «Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и

служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в библиотеках»), утвержденном 9 апреля 2018 г. (в т.ч. с изменениями вступ. в силу 01.07.2018), а также в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень – бакалавриат).

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности Министерства образования Рязанской области Библиотека проводит обучение самостоятельно в пределах, установленных законодательством РФ, Уставом, полученной Лицензией.

Организация учебного процесса соответствует календарному учебному плану, учебному плану программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации, расписанию занятий (по каждой конкретной программе).

Образовательная деятельность предусматривает различные виды учебных занятий и работ: лекции, семинарские и лабораторно-практические занятия, «круглые столы», мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, экскурсии, выездные занятия, консультации, в том числе с использованием методов дистанционного обучения (вебинары, онлайн-конференции, видео-лекции), и другие виды занятий, определенные учебным планом и рабочими учебными программами.

Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между часами 5 минут, между парами – 10 минут. Время проведения занятий устанавливается расписанием.

Сектор «Структурное образовательное подразделение – Центр дополнительного образования» отдела организационно-методической и образовательной деятельности выполняет следующие основные функции:

1. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов библиотек всех типов и видов, независимо от ведомственной принадлежности.

2. Организация и контроль учебного процесса в соответствии с учебными планами, программами и организационно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность.

3. Набор слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с утвержденными правилами предоставления образовательных услуг.

4. Разработка и постоянное обновление учебно-методического обеспечения образовательного процесса по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации: учебно-тематических планов, рабочих программ, научно-методических материалов, пособий, указаний, рекомендаций.

5. Формирование профильных баз данных по тематике дополнительных профессиональных образовательных программ.

6. Подготовка научной, справочной, статистической информации по реализации образовательных программ; публикация материалов по проблемам непрерывного профессионального образования и об основных направлениях деятельности Сектора.

7. Мониторинг, анализ и прогнозирование потребностей библиотечно-информационных кадров Рязанской области в повышении профессиональной квалификации.

8. Регулярная корректировка планов и программ повышения квалификации с учетом изменяющихся потребностей в обновлении и актуализации профессиональных знаний и компетенций библиотечных специалистов.

9. Координация деятельности библиотечных, учебных, научных учреждений по организации многоуровневой системы непрерывного профессионального образования библиотечных кадров Рязанской области.

10. Формирование системы перспективного планирования инновационных форм повышения квалификации кадров на региональном уровне.

11. Изучение и распространение новейшего отечественного и зарубежного опыта организации непрерывного библиотечного образования.

12. Оказание методической и консультативной помощи библиотекам региона по вопросам профессионального образования и организации повышения квалификации библиотечных кадров.

13. Осуществление организационного, информационного и иного взаимодействия с министерством культуры и туризма и иными органами государственной власти Рязанской области.

14. Организация системы делопроизводства, ведение текущей учебной документации (расписания, календарные графики учебного процесса, учебно-методические комплексы и т.д.).

15. Оформление, систематизация и учет выданных документов (дипломов, удостоверений, сертификатов) о повышении квалификации слушателям курсов.

16. Подготовка проектов приказов Библиотеки по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года за исключением нерабочих праздничных дней и по мере набора слушателей. Основной образовательный процесс осуществляется с 1 октября по 31 мая следующего года, ведется на русском языке, проводится на платной и бесплатной основе.

Место проведения занятий – учебные аудитории по адресу ул. Лещина, д. 52. Выездные занятия могут проходить на площадках библиотек системы культуры региона.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации.

По окончании образовательного процесса и по результатам итогового контроля (формы контроля определяются программами профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации) слушателям выдается соответствующий документ (удостоверение – по программам повышения квалификации и диплом – по программам профессиональной переподготовки). Заявки на обучение принимаются в течение всего календарного года.

На момент проведения самообследования учебные планы были выполнены в соответствии с календарным учебным планом, расписанием занятий по каждой программе. Слушатели показали достаточно высокие результаты владения полученными знаниями, умениями, навыками. Содержание программ направлено на получение компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения в

рамках имеющейся квалификации, которые необходимы для профессиональной деятельности специалистов.

ОЦЕНКА ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Слушатели, успешно освоившие программы профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации Библиотеки, востребованы в областных, муниципальных библиотеках сферы культуры, библиотеках других ведомств. Навыки и компетенции, приобретенные в ходе освоения данных программ, позволяют слушателям стать успешными и эффективными библиотечными специалистами, так как в результате обучения получили уникальные специальные знания библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей.

КАДРОВОЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Фонд Библиотеки укомплектован печатными и электронными изданиями по дисциплинам (модулям) учебного плана программы. Библиотечный фонд (на материальных носителях) составляет 1 230 035 экз., из них фонд отдела организационно-методической и образовательной деятельности составляет 7 025 экз., периодических изданий – 19, из которых пополняются 10.

Каждый слушатель программы обеспечен доступом:

- к электронной библиотеке диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) - www.diss.rsl.ru;
- к Polpred.com Обзор СМИ - www.polpred.com;
- к электронной библиотечной системе «ЛитРес:Библиотека» - www.litres.ru;
- к научной электронной библиотеке «eLIBRARY.RU» - www.elibrary.ru;
- к электронной библиотеке Университетская информационная система РОССИЯ - www.uisrussia.msu.ru;
- к базе данных «Библиотечное дело и информационное обслуживание» - <https://dlib.eastview.com/browse/udb/293>;
- к базе данных «Медицина и здравоохранение в России» - www.dlib.eastview.com/sources/publications.jsp?uid=270;
- к электронной библиотеке ИД «Гребенников» - www.grebennikon.ru;
- к Национальной электронной детской библиотеке - <http://arch.rgdb.ru/xmlui/>;
- к базе данных Федерального института промышленной собственности (ФИПС) - <http://new.fips.ru/>;
- к базе данных издательства «Эльзевир» (Elsevier) - <https://www.elsevier.com/>;
- к базе данных издательства «Springer» - <https://link.springer.com/>;
- к базе данных «GLOBAL F5» - <http://globalf5.com/>.

Базы содержат полнотекстовые электронные ресурсы учебной, справочной, научной литературы и периодических изданий.

В организации создано специализированное образовательное структурное подразделение – сектор «Структурное образовательное подразделение – Центр дополнительного образования» отдела организационно-методической и образовательной деятельности, в штатное расписание которого входит 2 единицы: заведующий сектором – 1 человек, старший преподаватель – 1. Заведующий сектором подчиняется

непосредственно заведующему отделом организационно-методической и образовательной деятельности.

Реализация программ может осуществляться как штатными сотрудниками Библиотеки (через заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам), так и специалистами других организаций и учреждений (на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)».

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Библиотека занимает нежилое здание по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Ленина, д. 52, в котором находятся: учебные – 321.4 кв.м. (аудитория № 1 (отдел правовой информации и образовательных ресурсов) – 65 кв.м., аудитория № 2 (образовательный центр) – 65 кв.м., аудитория № 3 (малый конференц-зал) – 91.4 кв.м., аудитория № 4 (центр молодежных инноваций) – 100 кв.м.); административные – 66.4 кв.м. (аудитория № 5 (отдел формирования фондов (зав.)) – 11.2 кв.м., аудитория № 6 (отдел организационно-методической и образовательной деятельности) – 55.2 кв.м.); подсобные (аудитория № 7 (отдел хранения основного фонда (зав.)) – 9.9 кв.м.); помещение для питания (кафе) – 107.3 кв.м.; помещение для медицинского обслуживания – 16.4 кв.м.

Библиотека имеет современную, эффективную информационно-коммуникационную инфраструктуру. Помещения учреждения оснащены автоматизированными рабочими местами сотрудников и объединены в единое информационное пространство, посредством локальной сети и глобальной сети Интернет. На всех этажах здания библиотеки можно получить доступ к сети Интернет, в том числе по технологии беспроводной связи (Wi-Fi).

Аудитория № 1 (отдел правовой информации и образовательных ресурсов) оборудована интерактивной доской, проектором, компьютерами/ноутбуками (11 шт.), комплектами гарнитур (web-камера, наушники – 11 комплектов), колонками.

Аудитория № 2 (образовательный центр) – проектор, ноутбук.

Аудитория № 3 (малый конференц-зал) – ноутбук, ЖК-телевизор, микрофон.

Аудитория № 4 (центр молодежных инноваций) – ноутбук, ЖК-телевизор.

В библиотеке имеются переносные мультимедийные комплексы (ноутбук, программное обеспечение) для проведения семинаров и обучения по дополнительным профессиональным программам, оборудование и программное обеспечение для организации интернет-трансляций. В учебных аудиториях также имеется мебель: стулья, письменные столы, стол преподавателя, стул преподавателя. В библиотеке созданы условия питания обучающихся.

В библиотеке созданы условия охраны здоровья обучающихся: регулярно проводится обучение работников учреждения навыкам оказания первой медицинской помощи, в учреждении поставляются аварийно-спасательные средства и другие вспомогательные средства.

ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Основными пользователями результатов системы оценки качества дополнительных профессиональных программ Библиотеки являются: слушатели, работодатели, заказчики образовательных и иных услуг, органы исполнительной власти, а также любые иные лица.

Организация обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение моделей оценки качества. Обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов для модернизации дополнительного профессионального образования.

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- итоговой аттестации слушателей.

В качестве источников данных для оценки качества образования использовались опрос слушателей, текущая аттестация и итоговая аттестация.

При самообследовании выявлено, что внутренняя система оценки качества образования способствует повышению эффективности образовательного процесса организации.

Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию (утв. Приказом министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/ удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	34/49 человек/69 %
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	15/49 человек/31 %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0/0 человек/0 %
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	8 единиц
1.4.1.	Программ повышения квалификации	7 единиц
1.4.2	Программа профессиональной переподготовки	1 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	8 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	7 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	1 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые знания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	1/0 человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0/0 человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0/0 человек/%
1.10.1	Высшая	0/0 человек/%
1.10.2	Первая	0/0 человек/%

1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников дополнительного профессионального образования	47 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соискателей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени – до 30 лет, кандидатов наук – до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0/0 человек/%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	339 080 руб. 00 коп. за 2020 год
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	521,1 кв.м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного	521,1

	управления	кв.м.
4.1.3	Предоставленных за образовательной организацией в аренду, безвозмездного пользования	0 кв.м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0/0 %

**ПОКАЗАТЕЛИ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/ удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	34/49/69 %
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	15/49/31 %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0/0/%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	8 единиц
1.4.1.	Программ повышения квалификации	7 единиц
1.4.2	Программа профессиональной переподготовки	1 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	8 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	7 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	1 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые знания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.10.1	Высшая	человек/%
1.10.2	Первая	человек/%

1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников дополнительного профессионального образования	47 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соискателей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени – до 30 лет, кандидатов наук – до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв.м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв.м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв.м.
4.1.3	Предоставленных за образовательной организацией в аренду, безвозмездного пользования	кв.м.

4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%