

Министерство культуры Рязанской области
Государственное бюджетное учреждение культуры Рязанской области
«Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького»
(ГБУК РО «Библиотека им. Горького»)

ПРИКАЗ

25.01.2024

№ 2

г. Рязань

**Об утверждении новой редакции Положения о конфликте интересов
в ГБУК РО «Библиотека им. Горького» и Положения о системе
антикоррупционной политики в ГБУК РО «Библиотека им. Горького»**

Во исполнении требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях приведения норм Положения о конфликте интересов в Государственном бюджетном учреждении культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» и Положения о системе антикоррупционной политики в Государственном бюджетном учреждении культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о конфликте интересов в Государственном бюджетном учреждении культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» (Приложение № 1).
2. Утвердить новую редакцию Положения о системе антикоррупционной политики в Государственном бюджетном учреждении культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» (Приложение № 2).
3. Отделу правовой и организационно-кадровой работы организовать ознакомление (под подпись) руководителей структурных подразделений и сотрудников ГБУК РО «Библиотека им. Горького» с Положением о конфликте интересов в Государственном бюджетном учреждении культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» и Положением о системе антикоррупционной политики в Государственном бюджетном учреждении культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н. Гришина

Приложение № 1 к приказу
от 25 января 2024 г. № 2 «Об утверждении
новой редакции Положения о конфликте интересов
в ГБУК РО «Библиотека им. Горького» и Положения
о системе антикоррупционной политики
в ГБУК РО «Библиотека им. Горького»

**Положение
о конфликте интересов
в Государственном бюджетном учреждении культуры Рязанской области
«Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького»
(ГБУК РО «Библиотека им. Горького»)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – Положение) в Государственном бюджетном учреждении культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» (далее – Библиотека) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с целью выявления, регулирования и предотвращения конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими должностных обязанностей.

1.2. Основной задачей деятельности Библиотеки по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Библиотеки на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Библиотеки влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, работником Библиотеки, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Библиотеки и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Круг лиц, попадающих под действие Положения

Действие Положения распространяется на всех работников Библиотеки вне зависимости от уровня занимаемой должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

III. Основные принципы управления конфликтом интересов в Библиотеке

3.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Библиотеке осуществляется на основании следующих основных принципов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Библиотеки при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Библиотеки и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Библиотеки и урегулирован (предотвращен) Библиотекой.

IV. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Библиотеки. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов: раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу; раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность; разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя Библиотеки уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника Библиотеки подлежит регистрации в журнале регистрации сообщений работников учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению) должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.5. Библиотека берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена членами комиссии по урегулированию конфликта интересов с целью оценки серьезности возникающих для Библиотеки рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. Итогом урегулирования конфликта интересов могут стать следующие решения:

4.6.1. Решение, что сведения, которые были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, не нуждаются в специальных способах урегулирования.

4.6.2. Решение, что конфликт интересов имеет место, при этом могут использоваться различные целесообразные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Библиотеки или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Библиотеки;
- увольнение работника из Библиотеки по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Библиотеки.

V. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей - руководствоваться интересами Библиотеки без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

VI. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

6.1. Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются должностные лица, входящие в состав комиссии по урегулированию конфликта интересов Библиотеки (далее – Комиссия), утвержденной приказом директора Библиотеки.

6.2. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до директора Библиотеки, который назначает срок ее рассмотрения.

6.3. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов не может превышать трех рабочих дней.

6.4. Полученная информация комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения директора учреждения.

6.5. Решения комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает директор учреждения в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

VII. Ответственность работников Библиотеки за несоблюдение Положения о конфликте интересов

7.1. За несоблюдение настоящего Положения работники Библиотеки несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. За непринятие работниками Библиотеки мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Библиотеки и вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением директора по представлению комиссии по урегулированию конфликта интересов либо должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Библиотеке.

8.3. Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
в ГБУК РО «Библиотека им. Горького»

Директору ГБУК РО «Библиотека им. Горького»
Гришиной Н.Н.

от _____

(ФИО, должность работника учреждения,
контактный телефон)

Уведомление

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество, должность работника)

уведомляю о возможности возникновения конфликта интересов, который состоит в следующем:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) приводит или может привести к конфликту интересов.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____.

Лицо, направившее
сообщение

(подпись) _____ «__» _____ 20__ г.
(расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение

(подпись) _____ «__» _____ 20__ г.
(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов
в ГБУК РО «Библиотека им. Горького»

Журнал

регистрации сообщений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Содержание уведомления	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение
1.					
2.					
3.					