



Отчет
о результатах самообследования
Государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области
«Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького»
по состоянию на 1 апреля 2023 г.

Введение

Самообследование государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» (далее – Библиотека) проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями), Уставом учреждения, локальными актами библиотеки с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

Отчет составлен по материалам самообследования деятельности ГБУК РО «Библиотека им. Горького» с 1 апреля 2022 г. по 31 марта 2023 г.

Цель проведения самообследования – сбор и анализ объективной и достоверной информации о состоянии образовательной деятельности Библиотеки.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Библиотека создана совместным решением комитета по управлению государственным имуществом администрации Рязанской области и комитета по вопросам культуры и искусства администрации Рязанской области от 01.07.1994 г. № 115.

Учредителем Библиотеки и собственником её имущества является Рязанская область. От имени Рязанской области функции и полномочия учредителя и собственника имущества библиотеки осуществляют министерство культуры Рязанской области и министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области.

Библиотека является некоммерческой организацией, созданной для исполнения государственной функции, предоставления государственной услуги в сфере культуры – «Библиотечное обслуживание населения в Рязанской области». Библиотека осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг и выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности согласно государственному заданию, а также культурно-просветительскую, издательскую, образовательную и досуговую деятельность.

Библиотека имеет:

1. Свидетельство о государственной регистрации права на здание, расположенное по адресу: г. Рязань, ул. Ленина, д. 52 (оперативное управление).

2. Санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Рязанской области».

Право на осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования у Библиотеки имеется с момента получения бессрочной Лицензии от 17 марта 2017 г. № 27-3086, выданной Министерством образования Рязанской области. По итогам освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки Библиотека выдает слушателям документы о прохождении обучения – удостоверения и дипломы государственного образца.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Рязанской области и Уставом Библиотеки, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Рязанской области в сфере культуры.

Предметом деятельности Учреждения являются продвижение чтения и оказание услуг по удовлетворению универсальных библиотечно-библиографических и информационных потребностей пользователей без ограничений по возрасту. Для достижения **целей** Библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности согласно государственному заданию:

- 1) осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- 2) формирование и учет фондов библиотеки;
- 3) библиографическая обработка документов и организация каталогов;
- 4) обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотеки;
- 5) проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, и иных программных мероприятий силами библиотеки;
- 6) методическая работа в библиотечной сфере, в том числе издательская и полиграфическая деятельность.

Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 39000, г. Рязань, ул. Ленина, д. 52.

Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации, министерства культуры Рязанской области; Уставом Библиотеки; приказами, указаниями и другими локальными нормативными актами по Библиотеке.

Основным нормативным правовым документом Библиотеки является Устав, в соответствии с которым Библиотека вправе осуществлять образовательную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Библиотека является организацией, осуществляющей обучение, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 31, п. 5, п. 6).

Структура и система управления

Текущее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством культуры Рязанской области.

Трудовой договор с директором заключается и расторгается Министерством культуры Рязанской области. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор руководит деятельностью Библиотеки на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

Директор без доверенности действует от имени Библиотеки, представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

Директор от имени Библиотеки заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации действия.

Директор утверждает структуру и штатное расписание, положения о ее структурных подразделениях.

Директор распределяет обязанности между своими заместителями.

У Библиотеки отсутствуют филиалы и представительства.

Структурными единицами Библиотеки являются отделы – объединения работников одного направления деятельности Библиотеки. Отделы создаются и ликвидируются приказом директора.

В Библиотеке создано специализированное образовательное структурное подразделение – сектор «Структурное образовательное подразделение – Центр дополнительного образования» отдела организационно-методической и образовательной деятельности.

Содержание и качество подготовки обучающихся

В Библиотеке реализуется дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП) «Современные технологии библиотечно-информационной деятельности» (250 ак.ч.) и дополнительные профессиональные программы повышения квалификации (далее – ДПП ПК):

- «Современные технологии библиотечно-информационной деятельности» (72 ак.ч.);
- «Машиночитаемая каталогизация в формате RUSMARC» (56 ак.ч.);
- «Современная общедоступная библиотека: технологии создания и эффективные практики» (38 ак.ч.);
- «Консервация и реставрация документов» (26 ак.ч.);
- «Российские правила каталогизации. Современное состояние каталогизации» (24 ак.ч.);
- «Современное библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья» (24 ак.ч.);
- «Книжные памятники как часть документного культурного наследия» (16 ак.ч.).

В период с 1 апреля 2022 г. по 31 марта 2023 г. в Библиотеке реализованы дополнительные профессиональные программы:

№	Период реализации программ	Наименование программы	Объем учебной нагрузки (ак. час)	Кол-во слушателей (чел.)	Кол-во реализаций программ (ед.)	Форма обучения на период
1.	18.04.2022-21.04.2022 (2 человека)/ 06.02.2023-09.02.2023 (18 человек)	Программа повышения квалификации «Современное библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья»	24	2/ 18	2	заочная (дистанционно)
2.	18.04.2022-29.04.2022 (30 человек)/ 21.11.2022-02.12.2022 (10 человек)	Программа повышения квалификации «Современные технологии библиотечно-информационной	72	30/ 10	2	заочная (дистанционно)

		деятельности»				
3.	08.11.2021-25.05.2022 (20 человек)/ 24.10.2022-30.05.2023 (17 человек) <i>(обучение по настоящему время)</i>	Программа профессиональной переподготовки «Современные технологии библиотечно-информационной деятельности»	250	20/ 17	2	заочная (дистанционно)
ИТОГО:			-	97 человек <i>из них:</i> <i>17 человек обучаются по программе профессиональной переподготовки</i>	6 <i>из них:</i> <i>программа профессиональной переподготовки реализуется по настоящему время</i>	заочная (дистанционно)

Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации разработаны с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые установлены в «Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в библиотеках»), утвержденном 9 апреля 2018 г. (в т.ч. с изменениями вступ. в силу 01.07.2018), а также в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень – бакалавриат).

Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации направлены на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Формирование контингента обучающихся (слушателей) и их дальнейшая подготовка проводилась в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. К освоению дополнительных профессиональных программ допущены лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Библиотечно-информационная деятельность»; имеющие высшее или среднее профессиональное непрофильное образование.

Во время приема документов слушатели имели возможность ознакомиться с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию, внутренними локальными актами учреждения, типовой формой Договора и Контракта, с содержанием программ профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации, и т.д.

В состав комплекта документации по сопровождению образовательного процесса при реализации программ профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации входят:

- дополнительная профессиональная программа повышения квалификации или профессиональной переподготовки;
- учебный план;
- учебно-методический комплекс;
- расписание учебных занятий;
- приказ о зачислении слушателей на обучение по дополнительной профессиональной программе;
- оценочные средства для проведения итоговой или промежуточной аттестации;
- ведомость итоговой или промежуточной аттестации;

- приказ об отчислении слушателей дополнительной профессиональной программы;
- журналы регистрации выдачи документов установленного образца:
 - журнал регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке,
 - журнал регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации,
 - журнал регистрации выдачи справок об обучении,
 - журнал регистрации выдачи дубликатов документов.

Организация учебного процесса

Организация образовательного процесса в Библиотеке соответствует календарному учебному плану, учебным планам и программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, расписанию занятий (по каждой конкретной программе).

Образовательная деятельность предусматривает различные виды учебных занятий и работ, в том числе лекции, семинарские и практические занятия, мастер-классы, тренинги, семинары, консультации, вебинары, онлайн-лекции и другие виды занятий.

С 1 апреля 2022 года по 31 марта 2023 года на образовательной платформе «Moodle» обучилось 80 человек (*в настоящее время еще 17 человек проходят обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Современные технологии библиотечно-информационной деятельности» (250 ак.ч.)*), из них: 60 человек прошли курсы повышения квалификации и 20 человек – программу профессиональной переподготовки.

Сектор «Структурное образовательное подразделение – Центр дополнительного образования» отдела организационно-методической и образовательной деятельности выполняет следующие основные функции:

1. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов библиотек всех типов и видов, независимо от ведомственной принадлежности.

2. Организация и контроль учебного процесса в соответствии с учебными планами, программами и организационно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность.

3. Набор слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с утвержденными правилами предоставления образовательных услуг.

4. Разработка и постоянное обновление учебно-методического обеспечения образовательного процесса по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации: учебно-тематических планов, рабочих программ, научно-методических материалов, пособий, указаний, рекомендаций.

5. Формирование профильных баз данных по тематике дополнительных профессиональных образовательных программ.

6. Подготовка научной, справочной, статистической информации по реализации образовательных программ; публикация материалов по проблемам непрерывного профессионального образования и об основных направлениях деятельности Сектора.

7. Мониторинг, анализ и прогнозирование потребностей библиотечно-информационных кадров Рязанской области в повышении профессиональной квалификации.

8. Регулярная корректировка планов и программ повышения квалификации с учетом изменяющихся потребностей в обновлении и актуализации профессиональных знаний и компетенций библиотечных специалистов.

9. Координация деятельности библиотечных, учебных, научных учреждений по организации многоуровневой системы непрерывного профессионального образования библиотечных кадров Рязанской области.

10. Формирование системы перспективного планирования инновационных форм повышения квалификации кадров на региональном уровне.

11. Изучение и распространение новейшего отечественного и зарубежного опыта организации непрерывного библиотечного образования.

12. Оказание методической и консультативной помощи библиотекам региона по вопросам профессионального образования и организации повышения квалификации библиотечных кадров.

13. Осуществление организационного, информационного и иного взаимодействия с министерством культуры и туризма и иными органами государственной власти Рязанской области.

14. Организация системы делопроизводства, ведение текущей учебной документации (расписания, календарные графики учебного процесса, учебно-методические комплексы и т.д.).

15. Оформление, систематизация и учет выданных документов (дипломов, удостоверений, сертификатов) о повышении квалификации слушателям курсов.

16. Подготовка проектов приказов Библиотеки по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

Образовательный процесс в Библиотеке может осуществляться в течение всего календарного года за исключением нерабочих праздничных дней и по мере набора слушателей, и может проходить в разных форматах: в онлайн-формате обучение проходит в учебных аудиториях по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Ленина, д. 52, а в офлайн-формате – на образовательной платформе «Moodle».

Основной образовательный процесс в Библиотеке осуществляется с 1 октября по 31 мая, ведется на русском языке, проводится на платной основе и бесплатной (согласно Соглашениям о сотрудничестве с Донецкой и Луганской Народных Республик).

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. По окончании образовательного процесса и по результатам итогового контроля (формы контроля определяются программами профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации) слушателям выдается соответствующий документ (удостоверение – по программам повышения квалификации и диплом – по программе профессиональной переподготовки). Заявки на обучение принимаются в течение всего календарного года.

На момент проведения самообследования учебные планы были выполнены в соответствии с календарным учебным планом, расписанием занятий по каждой программе. Слушатели показали достаточно высокие результаты владения полученными знаниями, умениями, навыками. Содержание программ направлено на получение компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения в рамках имеющейся квалификации, которые необходимы для профессиональной деятельности специалистов.

Оценка востребованности выпускников

Слушатели, успешно освоившие программы профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации Библиотеки, востребованы в областных, муниципальных библиотеках сферы культуры, библиотеках других ведомств. Навыки и компетенции, приобретенные в ходе освоения данных программ, позволяют слушателям стать успешными и эффективными библиотечными специалистами, так как в результате обучения получили специальные знания библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей.

Кадровое, учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение

В Библиотеке создано специализированное образовательное структурное подразделение – сектор «Структурное образовательное подразделение – Центр дополнительного образования» отдела организационно-методической и образовательной деятельности, в штатное расписание которого входит 2 единицы: заведующий сектором – 1 человек, старший преподаватель – 1. Заведующий сектором подчиняется непосредственно заведующему отделом организационно-методической и образовательной деятельности.

Реализация программ может осуществляться как штатными сотрудниками Библиотеки (через заключение дополнительных Соглашений к трудовым договорам), так и специалистами других организаций и учреждений (на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)».

Материально-техническая база

Библиотека занимает нежилое здание по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Ленина, д. 52, в котором находятся: учебные – 321.4 кв.м. (аудитория № 1 (отдел правовой информации и образовательных ресурсов) – 65 кв.м., аудитория № 2 (образовательный центр) – 65 кв.м., аудитория № 3 (малый конференц-зал) – 91.4 кв.м., аудитория № 4 (центр молодежных инноваций) – 100 кв.м.); административные – 66.4 кв.м. (аудитория № 5 (отдел формирования фондов) – 11.2 кв.м., аудитория № 6 (отдел организационно-методической и образовательной деятельности) – 55.2 кв.м.); подсобные (аудитория № 7 (отдел хранения основного фонда (зав.)) – 9.9 кв.м.); помещение для питания (кафе) – 107.3 кв.м.; помещение для медицинского обслуживания – 16.4 кв.м.

Библиотека имеет современную, эффективную информационно-коммуникационную инфраструктуру. Помещения учреждения оснащены автоматизированными рабочими местами сотрудников и объединены в единое информационное пространство, посредством локальной сети и глобальной сети Интернет. На всех этажах здания Библиотеки можно получить доступ к сети Интернет, в том числе по технологии беспроводной связи (Wi-Fi).

Аудитория № 1 (отдел правовой информации и образовательных ресурсов) оборудована интерактивной доской, проектором, стационарными компьютерами – 11 шт., ноутбуками – 4 шт., и комплектами гарнитур (web-камера – 11 шт., наушники – 11 шт.).

Аудитория № 2 (образовательный центр) – проектор – 1 шт., ноутбук 1 шт., колонки – 1 шт.

Аудитория № 3 (малый конференц-зал) – ноутбук – 1 шт., ЖК-телевизор – 1 шт.

Аудитория № 4 (центр молодежных инноваций) – ноутбук – 1 шт., ЖК-телевизор – 1 шт.

В Библиотеке имеются переносные мультимедийные комплексы (ноутбук, программное обеспечение) для проведения семинаров и обучения по дополнительным профессиональным программам, оборудование и программное обеспечение для организации интернет-трансляций. В учебных аудиториях также имеется мебель: стулья, письменные столы.

В Библиотеке созданы условия охраны здоровья обучающихся: регулярно проводится обучение работников учреждения навыкам оказания первой медицинской помощи, в учреждении поставляются аварийно-спасательные комплекты и другие вспомогательные средства.

Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Основными пользователями результатов системы оценки качества дополнительных профессиональных программ Библиотеки являются: слушатели, работодатели, заказчики образовательных и иных услуг, органы исполнительной власти, а также любые иные лица.

Организация обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение моделей оценки качества. Обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов для модернизации дополнительного профессионального образования.

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- итоговой аттестации слушателей.

В качестве источников данных для оценки качества образования использовались опрос слушателей, текущая аттестация и итоговая аттестация.

При самообследовании выявлено, что внутренняя система оценки качества образования способствует повышению эффективности образовательного процесса организации.

Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/ удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	60/ 75 %
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	20/ 25 %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0/ 0%
1.4	Количество реализованных дополнительных профессиональных программ за отчетный период:	6 ед.
1.4.1	Программы повышения квалификации: - «Современные технологии библиотечно-информационной деятельности» (72 ак.ч.); - «Современное библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья» (24 ак.ч.)	4 ед.: 2 2
1.4.2	Программа профессиональной переподготовки: - 25.05.2022 г. – завершена программа профессиональной переподготовки (<i>период реализации программы: 08.11.2021-25.05.2022 гг.</i>); - в настоящее время (на 01.04.2023 г.) реализуется программа профессиональной переподготовки (<i>окончание обучения 30.05.2023 г.</i>)	2 ед.: 1 1
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период:	0 ед.:
1.5.1.	Программ повышения квалификации	0
1.5.2.	Программ профессиональной переподготовки	0
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ,	0 %

	прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые знания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	1/ 0 %
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0/ 0 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0/ 0 %
1.10.1	Высшая	0/ 0 %
1.10.2	Первая	0/ 0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников дополнительного профессионального образования	47 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания (далее – ГЗ) в части реализации дополнительных профессиональных программ	В ГЗ ГБУК РО «Библиотека им. Горького» образовательная деятельность на 2022 год отсутствует
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соискателей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %

2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 ед.
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 ед.
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 чел.
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени – до 30 лет, кандидатов наук – до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников за отчетный период	0/ 0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 ед.
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) за отчётный период	387 792 руб. 00 коп.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	521,1 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	521,1 кв. м.
4.1.3	Предоставленных за образовательной организацией в аренду, безвозмездного пользования	0 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0 ед.
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 ед.
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0/ 0%