

Министерство культуры Рязанской области
Государственное бюджетное учреждение культуры Рязанской области
«Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького»
(ГБУК РО «Библиотека им. Горького»)

ПРИКАЗ

25.01.2024

№ 2

г. Рязань

**Об утверждении новой редакции Положения о конфликте интересов
в ГБУК РО «Библиотека им. Горького» и Положения о системе
антикоррупционной политики в ГБУК РО «Библиотека им. Горького»**

Во исполнении требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях приведения норм Положения о конфликте интересов в Государственном бюджетном учреждении культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» и Положения о системе антикоррупционной политики в Государственном бюджетном учреждении культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о конфликте интересов в Государственном бюджетном учреждении культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» (Приложение № 1).
2. Утвердить новую редакцию Положения о системе антикоррупционной политики в Государственном бюджетном учреждении культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» (Приложение № 2).
3. Отделу правовой и организационно-кадровой работы организовать ознакомление (под подпись) руководителей структурных подразделений и сотрудников ГБУК РО «Библиотека им. Горького» с Положением о конфликте интересов в Государственном бюджетном учреждении культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» и Положением о системе антикоррупционной политики в Государственном бюджетном учреждении культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н. Гришина

Приложение № 2 к приказу
от 25 января 2024 г. № 2 «Об утверждении
новой редакции Положения о конфликте интересов
в ГБУК РО «Библиотека им. Горького» и Положения
о системе антикоррупционной политики
в ГБУК РО «Библиотека им. Горького»

**Положение
о системе антикоррупционной политики в
Государственном бюджетном учреждении культуры Рязанской области
«Рязанская областная универсальная научная библиотека
имени Горького» (ГБУК РО «Библиотека им. Горького»)**

I. Общие положения

1.1. Положение о системе антикоррупционной политики в Государственном бюджетном учреждении культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека» (далее – Положение) и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в Библиотеке.

1.2. Основным кругом лиц, попадающих под действие данного Положения, являются сотрудники ГБУК РО «Библиотека им. Горького» (далее – Библиотека), находящиеся с ней в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, статуса и срока их работы в Библиотеке, а также физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

1.3. Все работники Библиотеки должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

1.4. Администрация Библиотеки личным примером формирует стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример работникам Библиотеки.

1.5. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики назначаются приказом директора Библиотеки.

II. Нормативно-правовое обеспечение

2.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального

закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. Основанием для разработки Положения являются «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденные Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.

III. Основные понятия и определения

3.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

Антикоррупционная политика Библиотеки – деятельность Библиотеки по антикоррупционной политике, направленной на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в Библиотеке.

Коррупция (коррупционные действия) – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах Библиотеки.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Противодействие коррупции – деятельность ответственных по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Библиотеки влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

IV. Основные принципы противодействия коррупции в Библиотеке

4.1. Противодействие коррупции в Библиотеке основывается на следующих основных принципах:

Принцип соответствия антикоррупционной политики Библиотеки

действующему законодательству и общепринятым нормам – соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Библиотеке.

Принцип личного примера руководства – ключевая роль руководства Библиотеки в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции. Руководитель Библиотеки, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в библиотеке антикоррупционных правил и процедур.

Принцип вовлеченности работников – информированность работников Библиотеки о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип открытости Библиотеки – размещение сведений о деятельности Библиотеки на официальном сайте.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания – неотвратимость наказания для сотрудников библиотеки вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Библиотеки за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

V. Основные меры по профилактике коррупции

5.1. Профилактика коррупции в Библиотеке осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе Библиотеки нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у пользователей Библиотеки нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Библиотеки на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам и пользователям Библиотеки законодательства в сфере противодействия коррупции.

VI. Общие и специальные обязанности сотрудников

6.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции на сотрудников Библиотеки возлагаются обязанности:

- общие, устанавливаемые для всех сотрудников Библиотеки;

- специальные, устанавливаемые для отдельных категорий работников.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Библиотеки;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Библиотеки;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Библиотеки или иными лицами;
- информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Специальные обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в Библиотеке:

- администрация Библиотеки;
- лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;
- работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лица, осуществляющие платные услуги в библиотеке и т.д.

6.2. Для каждой должности перечень специальных обязанностей устанавливается в соответствии со спецификой должностных функций.

6.3. Общие и специальные обязанности включаются в трудовой договор (дополнительное соглашение) с работником Библиотеки. При условии закрепления в трудовом договоре обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции директор Библиотеки вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, за неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

VII. Перечень основополагающих мероприятий Библиотеки по предупреждению и противодействию коррупции

7.1. Ознакомление каждого вновь принятого работника с Кодексом этики и служебного (антикоррупционного) поведения сотрудников Библиотеки.

7.2. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Библиотеки, стандартной антикоррупционной оговорки.

7.3. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора (дополнительные соглашения) сотрудников Библиотеки.

- 7.4. Введение процедуры информирования сотрудниками администрации и случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.
- 7.5. Введение процедуры информирования администрации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами библиотеки или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
- 7.6. Введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Библиотеки, от формальных и неформальных санкций.
- 7.7. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности библиотеки, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
- 7.8. Ознакомление сотрудников со всеми вновь выходящими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Библиотеке.
- 7.9. Проведение обучающих мероприятий для сотрудников Библиотеки по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
- 7.10. Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
- 7.11. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
- 7.12. Осуществление регулярного контроля учета статистических показателей деятельности Библиотеки, ведения документов первичного учета деятельности Библиотеки.
- 7.13. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, контрактные закупки и т.д.
- 7.14. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.
- 7.15. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции, подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе в библиотеке.

VIII. Меры по устранению коррупционных рисков

8.1. Перечень мер по устранению коррупционных рисков в Библиотеке включает следующие основные мероприятия:

Оценка коррупционных рисков. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных библиотечных услуг и форм деятельности в Библиотеке, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками Библиотеки коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды

Библиотекой.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков в Библиотеке устанавливается следующий:

- выделение «критических точек» - определяются услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков Библиотеки» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
- определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском Библиотеки, включает:

- должности администрации Библиотеки;
- должности отдела правовой и организационно-кадровой работы Библиотеки;
- должности отдела бухгалтерского учета и экономического планирования Библиотеки;
- должности, занимающиеся хозяйственно-договорной деятельностью;
- должности работников Библиотеки, оказывающих населению платные услуги.

Карта коррупционных рисков Библиотеки включает следующие «критические точки», т.е. услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений в Библиотеке:

- все виды платных услуг, предоставляемых Библиотекой пользователям;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров библиотеки (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

IX. Подарки и представительские расходы

9.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени Библиотеки могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их профессиональной деятельностью в Библиотеке, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Библиотеки;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Библиотеки, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, другим внутренним нормативным документам Библиотеки и нормам применимого законодательства.

Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Библиотеки, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Библиотека, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

Не допускаются подарки от имени Библиотеки, её сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

Х. Ответственность за коррупционные правонарушения

10.1. Администрация, сотрудники Библиотеки за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Администрация, сотрудники Библиотеки, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

10.3. Библиотека несет ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, если от имени или в интересах юридического лица Библиотеки осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений.

10.4. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к Библиотеке не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновного работника Библиотеки.

10.5. Привлечение к любой ответственности за коррупционное правонарушение работника Библиотеки не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение Библиотеку.