



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ «РЯЗАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ  
ГОРЬКОГО»

Утвержден  
приказом директора  
ГБУК РО «Библиотека им. Горького»  
№ 3-ПУ от 12 марта 2026 г.  
(Приложение № 1 к приказу)

# ПРЕЙСКУРАНТ

на услуги, предоставляемые  
Государственным бюджетным учреждением культуры  
Рязанской области  
«Рязанская областная универсальная научная  
библиотека имени Горького»



## ПРЕЙСКУРАНТ

на услуги, предоставляемые Государственным бюджетным учреждением культуры Рязанской области  
«Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького»

№ п/п	Наименование услуг	Ед. измерения		НДС	Стоимость услуги	Исполнитель
<b>1. РЕПРОДУЦИРОВАНИЕ документов из фондов ГБУК РО «Библиотека им. Горького» (на основании п. 20 ст. 149 НК РФ данная услуга освобождена от НДС)</b>						
1.1.	Изготовление копий (ксерокопирование)	1 с. формата А4		-	15	Редакционно-издательский центр 93-55-01 Отдел правовой информации и образовательных ресурсов 93-55-70
		1 с. формата А3		-	30	
1.2.	Распечатка на принтере. Белая офисная бумага плотностью 80 г/м <sup>2</sup> .					
1.2.1.	Черно-белая	1 с. формата А4		-	15	
1.2.2.	Цветная (текст)	1 с. формата А4		-	60	



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ «РЯЗАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ  
ГОРЬКОГО»

1.2.3.	Цветная (изображение)	1 с. формата А4		-	75	
1.2.4.	Цветная (текст)	1 с. формата А3		-	120	
1.2.5.	Цветная (изображение)	1 с. формата А3		-	150	
1.2.6.	Фотокопирование документов из фонда редких книг (фотографирование без вспышки)	1 с. документа		-	15	Центр редких и ценных изданий 93-55-59 Краеведческий информационный отдел 93-55-78
1.2.7.	Фотокопирование факсимильных изданий, альбомов, карт, единственного экземпляра изданий, документов до 1960 года издания (фотографирование без вспышки)	1 с. формата А4		-	10	Все кафедры универсального читального зала 93-55-03 93-55-04 93-55-92 Краеведческий информационный отдел 93-55-78
1.3.	Сканирование	1 с. формата А4		-	15	Отдел правовой информации и образовательных ресурсов 93-55-70



**2. РЕПРОДУЦИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ (за исключением документов, указанных в п. 1)**

2.1.	Изготовление копий (ксерокопирование)	1 с. формата А4	15,00	3,30	18,30	Редакционно-издательский центр 93-55-01 Отдел правовой информации и образовательных ресурсов 93-55-70
		1 с. формата А3	30,00	6,60	36,60	
2.2.	Распечатка на принтере. Белая офисная бумага плотностью 80 г/м <sup>2</sup> .					
2.2.1.	Черно-белая	1 с. формата А4	15,00	3,30	18,30	
2.2.2.	Цветная (текст)	1 с. формата А4	60,00	13,20	73,20	
2.2.3.	Цветная (изображение)	1 с. формата А4	75,00	16,50	91,50	
2.2.4.	Цветная (текст)	1 с. формата А3	120,00	26,40	146,40	
2.2.5.	Цветная (изображение)	1 с. формата А3	150,00	33,00	183,00	
2.2.6.	Сканирование	1 с. формата А4	15,00	3,30	18,30	Отдел правовой информации и образовательных ресурсов 93-55-70



### 3. Библиотечный сервис

№ п/п	Наименование услуг	Ед. измерения	Стоимость услуги без НДС (руб.)	НДС (руб.)	Стоимость услуги с НДС (руб.)	Исполнитель
3.1.	Справочно-библиографическое обслуживание					Универсальный читальный зал (библиографический центр) 93-55-02
3.1.1.	Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	по затратам рабочего времени	73,77	16,23	90,00	
3.1.2.	Составление библиографического описания	1 описание	14,75	3,25	18,00	
3.1.3.	Редактирование библиографических списков в соответствии с ГОСТами: – без уточнения библиографического описания – сложное библиографическое уточнение	1 описание	14,75	3,25	18,00	
		1 описание	45,08	9,92	55,00	
3.1.4.	Составление аннотированных списков литературы	1 описание	102,46	22,54	125,00	



3.2.	Издательские (полиграфические) услуги					Редакционно-издательский центр 93-55-01
3.2.1.	Набор текста на компьютере (осуществляется по ранее оставленной заявке, срок исполнения от 1 часа до 5-ти дней в зависимости от объема и загруженности оператора)					* цена может меняться в зависимости от сложности заказа
	Набор текста с рукописного листа	1000 знаков с пробелами	73,77	16,23	90,00	
	Набор текста с печатного листа	1000 знаков с пробелами	36,89	8,11	45,00	
	Набор формул*	1 формула	24,59	5,41	30,00	
	Набор таблиц*	1 строка из 5 столбцов	22,13	4,87	27,00	
3.2.2.	Ламинирование	A3	118,03	25,97	144,00	Редакционно-издательский центр 93-55-01



		А4	59,02	12,98	72,00	
3.2.3.	Брошюрование с применением пластиковых пружинок листов формата А4	2-10 листов	118,03	25,97	144,00	Редакционно-издательский центр 93-55-01
		11-30 листов	147,54	32,46	180,00	
		31-50 листов	177,05	38,95	216,00	
		51-70 листов	237,70	52,30	290,00	
		71-90 листов	266,39	58,6	325,00	
		91-110 листов	327,87	72,13	400,00	
		111-150 листов	385,25	84,75	470,00	



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ «РЯЗАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ  
ГОРЬКОГО»

3.2.4.	Разброшюровка	1 операция	73,77	16,23	90,00	Редакционно-издательский центр 93-55-01
3.2.5.	Термоброшюровка листов формата А4	10–25 листов	135,25	29,75	165,00	
		25–40 листов	155,74	34,26	190,00	
		40–55 листов	177,05	38,95	216,00	
3.2.6.	Изготовление оригинал-макета	1 шт.	1475,41	324,59	1800,00	
3.2.7.	Редактирование готового макета	1 шт.	737,70	162,30	900,00	
3.2.8.	Перешлет, консервация и реставрация документов	См. приложение № 2 к Прейскуранту				Региональный центр консервации и реставрации библиотечных фондов Рязанской области 93-55-68
3.2.9.	Набор текста под диктовку	1 час	266,39	58,61	325,00	Редакционно-издательский центр 93-55-01
3.3.	Расценки на допечатную подготовку изданий					
3.3.1.	Литературное редактирование	1 авторский лист (40 т.	3245,90	714,10	3960,00	Редакционно-издательский центр 93-55-53
3.3.2.	Первая корректура*	знаков, включая	1622,95	357,05	1980,00	



3.3.3.	Вторая корректура*	пробелы)	1180,33	259,67	1440,00	
3.3.4.	Разработка дизайн-макета книги*		4426,23	973,77	5400,00	Редакционно-издательский центр 93-55-53
3.3.5.	Разработка дизайн-макета обложки*		2213,11	486,89	2700,00	
3.3.6.	Верстка книги*	л. печат.	147,54	32,46	180,00	
3.3.7.	Анализ типографских услуг*		1475,41	324,59	1800,00	
3.3.8.	Кураторский надзор в типографии*		2950,82	649,18	3600,00	
3.3.9.	Обработка и редактирование иллюстраций	1 единица	442,62	97,38	540,00	
	* - цена может меняться в зависимости от сложности заказа.					
3.4.	Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере:					Отдел правовой информации и образовательных ресурсов 93-55-70
3.4.1.	индивидуальные занятия (минимальный сеанс – 2 акад. часа)	1 акад. час	262,30	57,70	320,00	



3.4.2.	семинары, краткие компьютерные курсы для мини групп до 4-х человек.	1 акад. час	204,92	45,08	250,00	
3.5.	Консультации по работе на компьютере	1 час	188,52	41,48	230,00	Отдел правовой информации и образовательных ресурсов 93-55-70
3.6.	Услуги по организации проведения массовых мероприятий без привлечения сторонних организаций					Отдел правовой и организационно-кадровой работы, сектор организации материально-технического обеспечения 93-55-88
3.6.1.	Услуги по организации проведения массовых мероприятий для переговоров <i>(количество участников - до 10 человек)</i>				Договорная	
3.6.2.	Услуги по организации проведения массовых мероприятий <i>(количество участников - до 20 человек)</i>	1 час	1885,25	414,75	2300,00	
3.6.3.	Услуги по организации проведения массовых мероприятий <i>(количество участников - до 50 человек)</i>	1 час	2540,98	559,02	3100,00	



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ «РЯЗАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ  
ГОРЬКОГО»

3.6.4.	Услуги по организации проведения массовых мероприятий с предоставлением дискуссионного оборудования <i>(количество участников – до 60 человек)</i>	1 час	3770,49	829,51	4600,00	
3.6.5.	Услуги по организации проведения массовых мероприятий с предоставлением мультимедийного, звукового оборудования <i>(количество участников – до 60 человек)</i>	1 час	3770,49	829,51	4600,00	Центр «Школа креативных индустрий» 8 (49012) 22-19-08, телефон для заключения договора: 8 (4912) 93-55-88 отдел правовой и организационно-кадровой работы
3.6.6.	Услуги по организации проведения массовых мероприятий с предоставлением киноконцертного и светодиодного оборудования <i>(количество участников- до 130 человек)</i>	1 час	5491,80	1208,20	6700,00	Отдел правовой и организационно-кадровой работы, сектор организации материально-технического обеспечения 93-55-88



3.6.7.	Услуги по организации проведения массовых мероприятий <i>(количество участников - до 150 человек)</i>	1 час	3196,72	703,28	3900,00	
3.6.8.	Услуги по организации проведения последних звонков с необходимым оборудованием и техническим сопровождением	1 мероприятие	26229,51	5770,49	32000,00	
3.6.9.	Услуги по организации проведения последних звонков (с предоставлением киноконцертного, светодиодного оборудования) и техническим сопровождением	1 мероприятие	31967,21	7032,79	39000,00	
3.6.10	Услуги по организации проведения выпускных вечеров (Единый день выпускника) с необходимым оборудованием и техническим сопровождением	1 мероприятие	26229,51	5770,49	32000,00	
3.6.11.	Услуги по организации проведения выпускных	1 мероприятие	31967,21	7032,79	39000,00	



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ «РЯЗАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ  
ГОРЬКОГО»

	вечеров (Единый день выпускника) с предоставлением киноконцертного, светодиодного оборудования и техническим сопровождением	ис				
3.6.12.	Предоставление технического, звукового, выставочного оборудования и предметов мебели	договорная				Первый заместитель директора Просин А. А. 93-55-51
3.6.13.	Организационно-техническое обеспечение (сопровождение) мероприятия с привлечением сторонних организаций	договорная				Первый заместитель директора Просин А. А. 93-55-51
3.6.14.	Услуги по организации онлайн-переговоров в учебных или деловых целях с использованием компьютерного оборудования библиотеки	1 час	266,39	58,61	325,00	Отдел правовой информации и образовательных ресурсов 93-55-70
3.7.	Проведение тематических просветительских лекций (сопровождающихся показом и обзором документов, фильмов, слайдов):					Краеведческий информационный отдел 93-55-78
3.7.1.	с привлечением сторонних	1,5 часа	10327,87	2272,13	12600,00	



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ «РЯЗАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ  
ГОРЬКОГО»

	лекторов (имеющих степень кандидата или доктора наук)					
3.7.2.	без привлечения сторонних специалистов	1,5 часа	5901,64	1298,36	7200,00	
3.7.3.	Услуги по организации онлайн-трансляций (фестивали, лекции, семинары и т.п.) 1 видеокамера, техническое сопровождение	1 час	7377,05	1622,95	9000,00	Отдел автоматизации 93-55-60
3.8.	Реализация входных билетов и абонементов на посещение массовых мероприятий, организуемых при участии профессиональных артистов. Форма билетов утверждается в установленном порядке как бланк строгой отчетности	1 билет			договорная	Универсальный читальный зал 93-55-59
3.9.	Фото- и видеосъемка в интерьерах библиотеки					Зал книги и чтения (кафедра регистрации, учета и контроля читателей) 93-55-09
3.9.1.	Фотосъемка в интерьерах библиотеки					
	группа от 1 до 5 человек	1 час	737,70	162,30	900,00	
	группа от 6 до 10 человек	1 час	1229,51	270,49	1500,00	
	группа от 11 до 30 человек	1 час	1885,25	414,75	2300,00	



3.9.2.	Видеосъемка торжественных мероприятий, видеосюжетов и т.п. в интерьерах библиотеки	1 час  минимальное время видеосъемки 10 мин.	3688,52	811,48	4500,00	
3.10.	Создание электронных продуктов: услуги по разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем					Отдел автоматизации 93-55-60
3.10.1.	Разработка программ по конвертированию	1 запись	0,33-1,56	0,07-0,28	0,40-1,56	
3.10.2.	Конвертирование баз данных в формате RUSMARC для загрузки в АБИС «ОРАС – Global» (одна обработка)	0-50000 записей	295,08	64,92	360,00	
50000 – 100000		368,85	81,15	450,00		
100000 – 200000		442,62	97,38	540,00		



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ «РЯЗАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ  
ГОРЬКОГО»

		200000-300000	516,39	113,61	630,00	
3.10.3.	Техническое сопровождение АБИС «ОРАС-Global»	Годовое обслуживание	14754,10	3245,90	18000,00	

3.11.	Проектное консультирование (оказание консультативной и практической помощи в написании заявок на получение грантов)	1 час мин. время работы специалиста 10 мин.	885,25	194,75	1080,00	Универсальный читальный зал 93-55-59
3.12.	Студия по изучению иностранных языков: <sup>1</sup>					
3.12.1.	индивидуальные занятия	1 занятие- 2 акад. часа (1 час 30 мин)	737,70 (8 занятий в месяц 5901,60)	162,30 (8 занятий в месяц 1298,40)	900,00 (8 занятий в месяц 7 200,00)	Центр межкультурных информационных ресурсов на иностранных языках 93-55-45
3.12.2.	занятия в группе до 10 человек	1 занятие- 2 акад. часа (1 час 30 мин)	516,39 (8 занятий в месяц 4131,12)	113,61 (8 занятий в месяц 908,88)	630,00 (8 занятий в месяц 5040,00)	



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ «РЯЗАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ  
ГОРЬКОГО»

3.13.	Студии и мастер-классы для детей и взрослых	Индивидуальные групповые занятия	Цена договорная			Отдел молодежных проектов и волонтерской деятельности 93-55-55
3.14.	Продлёнка в библиотеке	1 час	368,85	81,15	450,00	
3.15.	Творческие мастер-классы для детей и взрослых (продолжительностью не менее 2-х часов)	1 час	295,08	64,92	360,00	Отдел правовой и организационно-кадровой работы 93-55-06
3.16.	Интеллектуальные игры, интерактивные и иные экскурсии и мастер-классы	Один человек	Цена утверждается приказом директора ГБУК РО «Библиотека им. Горького». Возможна оплата услуг по «Пушкинской карте»			Информация размещается на сайте ГБУК РО «Библиотека им. Горького»
3.17.	Игра-путешествие «Новогодние приключения в библиотеке» (с 02.01.2026 по 07.01.2026 начало в 14 час. 00 мин.)	Один человек	163,93	36,07	200,00	Зал книги и чтения Тел. 93-55-08



#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1.	Программа профессиональной переподготовки «Современные технологии библиотечно-информационной деятельности» (250 acad. часа)	1 acad. час (45 минут)	109,02 руб. (250 часов- 27254,10 руб.)	23,98 руб. 250 часов- 5995,90 руб.)	133,00 руб. (250 часов- 33250,00 руб.)	Сектор «Структурное образовательное подразделение – Центр дополнительного образования» ООМОД 8(4912)93-55-26
4.1.1.	Для специалистов библиотек муниципального образования – городской округ г. Рязань	1 acad. час (45 минут)	97,54 руб. (250 часов- 24385,25 руб.)	21,46 руб. (250 часов- 5364,75 руб.)	119 руб. (250 часов- 29750,00 руб.)	
4.1.2.	Для специалистов муниципальных библиотек Рязанской области, кроме сотрудников библиотек муниципального образования – городской округ г. Рязань	1 acad. час (45 минут)	86,89 руб. (250 часов- 21721,31 руб.)	19,11 руб. (250 часов- 4778,69 руб.)	106,00 руб. (250 часов – 26500,00 руб.)	
4.2.	Программа повышения квалификации «Современные технологии библиотечно-информационной деятельности» (72 acad. часа)	1 acad. час (45 минут)	167,21 руб. (72 часа- 12039,34 руб.)	36,79 руб. (72 часа- 2648,66 руб.)	204,00 руб. (72 часа- 14688,00 руб.)	Сектор «Структурное образовательное подразделение – Центр дополнительного образования» ООМОД 8(4912)93-55-26
4.2.1.	Для специалистов библиотек муниципального образования – городской округ г. Рязань	1 acad. час (45 минут)	151,64 руб. (72 часа- 10918,03 руб.)	33,36 руб. (72 часа 2401,97 руб.)	185,00 руб. (72 часа – 13320,00 руб.)	



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ «РЯЗАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ  
ГОРЬКОГО»

4.2.2.	Для специалистов муниципальных библиотек Рязанской области, кроме сотрудников библиотек муниципального образования – городской округ г. Рязань	1 академ. час (45 минут)	135,25 руб. (72 часа – 9737,70 руб.)	29,75 руб. (72 часа – 2142,30 руб.)	165,00 руб. (72 часа – 11880,00 руб.)	Сектор «Структурное образовательное подразделение – Центр дополнительного образования» ООМОД  8(4912) 93-55-26
4.3.	Повышение квалификации специалистов по всем направлениям деятельности библиотек (от 16 академ. часов)	1 академ. час (45 минут)	292,62 руб.	64,38 руб.	357,00 руб.	
4.3.1.	Для специалистов библиотек муниципального образования – городской округ г. Рязань	1 академ. час (45 минут)	263,93 руб.	58,07 руб.	322,00 руб.	
4.3.2.	Для специалистов муниципальных библиотек Рязанской области, кроме сотрудников библиотек муниципального образования – городской округ г. Рязань	1 академ. час (45 минут)	234,43 руб.	51,57 руб.	286,00 руб.	
4.3.3.	Для специалистов библиотек, получивших субсидии в рамках федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры (Культура для семьи)» национального проекта «Семья»	1 академ. час (45 минут)	176,23 руб.	38,77 руб.	215,00 руб.	
4.4.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации полностью или частично в форме стажировки	1 академ. час (45 минут)	334,43 руб.	73,57 руб.	408,00 руб.	



## 5. ЭКСКУРСИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1.	Обзорные и тематические экскурсии по библиотеке (1 час) группа от 5 человек <sup>2</sup>	один человек	221,31	48,69	270,00	Зал книги и чтения (кафедра регистрации, учета и контроля читателей) 93-55-09 Универсальный читальный зал 93-55-92, Центр книги и чтения 93-55-08,
5.2.	Пешеходные тематические экскурсии (1,5 часа) группа от 5 человек <sup>2</sup>	один человек	221,31	48,69	270,00	Краеведческий информационный отдел 93-55-78 Центр редких и ценных изданий 93-55-59,
5.3.	Экскурсия по библиотеке с проведением мастер-класса (1 час) группа от 5 до 10 человек <sup>2</sup>	один человек	295,08	64,92	360,00	Региональный центр консервации и реставрации библиотечных фондов Рязанской области 93-55-15

*Организация экскурсий по предварительной записи*

## 6. РЕКЛАМА СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

6.1.	Размещение рекламы о мероприятиях культурно-просветительского, научного и образовательного характера, проводимых совместно с библиотекой и на ее территории на фасаде здания (размер рекламного полотна 3.8x8.3)	Минимальный срок размещения 2 недели	17704,92	3895,08	21600,00	Отдел правовой и организационно-кадровой работы, сектор материально-технического обеспечения 93-55-88
6.2.	Размещение рекламы в уличном окне (размер 0.9x0.8)		1229,51	270,49	1500,00	Отдел информационных коммуникаций 93-55-01



6.3.	Распространение информационных материалов о мероприятиях культурно-просветительского, научного и образовательного характера, проводимых совместно с библиотекой и на ее территории					
6.3.1.	на информационном стенде (листочка ф. А4, А3)	месяц	442,62	97,38	540,00	
6.4.	Услуги по распространению рекламно-информационных материалов среди работников ГБУК РО «Библиотека им. Горького»			договорная		Отдел бухгалтерского учета и экономического планирования

#### 7. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

7.1.	Дополнительная общеобразовательная программа «Студия кинопроизводства» (продолжительность 60 акад. часов) <b>При наборе не менее 6 человек</b>	1 акад. час (45 минут)	327,87 (60 часов- 19 672,20)	72,13 (60 часов- 4 327,80)	400,00 (60 часов- 24 000,00)	Центр «Школа креативных индустрий» 8 (4912) 22-19-08
7.2.	Дополнительная общеобразовательная программа «Пять принципов работы со светом» (продолжительность 16 акад. часов) <b>При наборе не менее 4 человек</b>	1 акад. час (45 минут)	768,44 (16 часов- 12 295,08)	169,06 (16 часов - 2704,92)	937,50 (16 часов 15 000,00)	Центр «Школа креативных индустрий» 8 (4912) 22-19-08
7.3.	Дополнительная общеобразовательная программа «Школа сценических искусств» (продолжительность 96 акад. часов)	1 акад. час (45 минут)	256,15 (96 часов- 24 590,16)	56,35 (96 часов- 5 409,84)	312,50 (96 часов- 30 000,00)	Центр «Школа креативных индустрий» 8 (4912) 22-19-08

Примечание:

Почетным читателям предоставляются льготы на сервисные услуги в размере 50%.



1 Детям из многодетных семей, а также детям семей участников СВО и ветеранов боевых действий на услуги студии по изучению иностранных языков предоставляется скидка в размере 50%.

2 На культурно-массовые мероприятия (в том числе экскурсии, выставки, мастер-классы) детям дошкольного возраста, обучающимся, инвалидам, многодетным семьям, пенсионерам, предоставляется льгота 50 %.

На культурно-массовые мероприятия (в том числе экскурсии, выставки, мастер-классы) военнослужащим, ветеранам боевых действий и членам их семей, участникам СВО и членам их семей, участникам Великой Отечественной войны предоставляется льгота 100 % .

При посещении платных мероприятий граждан, желающий воспользоваться установленной льготой, должен предъявить документы, подтверждающие право на эту льготу:

-дети дошкольного возраста- свидетельство о рождении;

-обучающиеся- справка образовательной организации;

-инвалиды-документ, подтверждающий право на получение услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);

-военнослужащие, ветераны боевых действий и члены их семей-военный билет, справка, подтверждающая статус военнослужащего, удостоверение ветерана боевых действий; свидетельство о заключении брака; свидетельство о рождении ребенка;

-участники СВО и члены их семей-справка об участии в СВО; свидетельство о заключении брака; свидетельство о рождении ребенка;

-участники Великой Отечественной войны – удостоверение подтверждающее статус участника Великой Отечественной войны;

-многодетные семьи – удостоверение многодетной семьи;

-пенсионеры-пенсионное удостоверение.

Льготы не предоставляются при покупке электронных билетов (в том числе при оплате услуг по Пушкинской карте). Льготы не устанавливаются при проведении платных мероприятий, организаторами которых являются сторонние юридические и физические лица.

1. На услуги, предусмотренные уставом и не включенные в данный прейскурант, устанавливаются договорные цены с составлением калькуляций, смет расходов.

2. Цены на услуги по репродуцированию (сканированию) документов на планетарном сканере (Приложение № 1 к Прейскуранту ) в соответствии с ГК РФ и ФЗ от 29.12.1994 г. №78 «О библиотечном деле».

3. Цены на услуги по переплету, консервации и реставрации документов. (Приложение № 2 к Прейскуранту).

4. Данный перечень может изменяться и дополняться в соответствии с приказами директора библиотеки.

5. Ранее принятые приказы, которые противоречат данному прейскуранту, считаются недействительными.

6. Ответственный за сбор денежных средств по оказанию платных услуг принимает оплату согласно установленным требованиям.

7. Документооборот: чеки ККМ и квитанции установленного образца с указанием услуг физическими лицами.

8. При участии в торгах и (или) электронном аукционе цена на все виды предоставляемых услуг может быть уменьшена, но не более чем на 30 %.

9. Организациям г. Рязани и Рязанской области при подаче заявок на обучение трех и более сотрудников предусмотрены дополнительные скидки: 3 человека



– 10%; 4 – 5 человек – 20%; 6 и более человек – 30% .

Ответственные по составлению документов за услуги: начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы Шустова С.А. 93-55-54; начальник сектора организации материально-технического обеспечения Сидоров А.С. 93-55-88.