

Справка о выполнении коллективного договора (2016 г.)

В ГБУК РО «Библиотека им. Горького» действует коллективный договор на 2015-2017 гг., по 31 декабря 2017 г. включительно. Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в министерстве труда и занятости населения Рязанской области 4.02.2015 г.

В договор включены взаимные обязательства работников и работодателя по следующим вопросам: формы, системы и размеры оплаты труда; выплата пособий, компенсаций; трудовые отношения; рабочее время и время отдыха, предоставление и продолжительность отпусков; занятость, переобучение, условия высвобождения работников; улучшение условий и охраны труда работников; экологическая безопасность и охрана здоровья работников; гарантии и льготы работникам, совмещающим работу с обучением; контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений, ответственность сторон.

Приложения к коллективному договору:

1. Правила внутреннего трудового распорядка ГБУК РО «Библиотека им. Горького».
2. Положение об оплате труда работников ГБУК РО «Библиотека им. Горького».
3. Перечень и нормы бесплатной выдачи работникам учреждения спецодежды, специальной обуви и индивидуальных средств защиты.

Социально-трудовые отношения между работниками библиотеки и работодателем регулируются действующим коллективным договором.

При подготовке коллективного договора профкомом проводилось анкетирование сотрудников библиотеки, чтобы узнать, какие изменения они хотели бы внести в коллективный договор. Основные проблемы сотрудников связаны с переносом выходных в праздничные дни, предоставлением отгулов, оплатой командировок, принятием пищи в библиотеке, оздоровительными мероприятиями, а также о переносе санитарного дня с четверга на пятницу. Эти вопросы решаются в рабочем порядке.

Сотрудники просили дать возможность питаться в библиотеке с предоставлением отдельного оборудованного помещения для принятия пищи. Эта просьба выполнена, в библиотеке работает кафе и оборудована дополнительная комната с холодильником и СВЧ-печью, что дает возможность сотрудникам хранить и подогревать обеды.

В настоящее время разногласий между администрацией и профсоюзным комитетом нет.

Все пункты коллективного договора выполняются в полном объеме.

Просьба о предоставлении большего помещения для клуба «Библиотека – территория здоровья и успеха» будет решена в процессе введения в эксплуатацию новых рабочих площадей.

Положения коллективного договора распространяются на весь трудовой коллектив, в том числе и на временных работников (кроме льгот, предусмотренных для постоянно работающих сотрудников).

Благодаря коллективному договору сотрудникам библиотеки предоставляются:

1. Гарантированная продолжительность фактического рабочего времени, которая не превышает 40 часов в неделю; рабочий день, не превышающий 8 часов при 5-дневной рабочей неделе и 7 часов при 6-дневной рабочей неделе. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставлять перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

3. Предоставляются работникам ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней и **дополнительные оплачиваемые дни к ежегодному отпуску работникам за стаж работы в библиотеках** и других учреждениях культуры; за стаж работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти; за стаж военной службы, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в библиотеку:

- от 3 до 5 лет – 3 календарных дня,
- от 5 до 10 лет – 5 календарных дней,
- от 10 до 20 лет – 7 календарных дней,
- свыше 20 лет – 9 календарных дней,
- директору библиотеки – 12 календарных дней.

4. Выполняются сроки выплаты заработной платы работникам два раза в месяц (10 и 25 числа) путем перечисления денежных средств по заявлению работника на его лицевой счет в банке-эмитенте (по договору), а затем, на банковскую карту.

В соответствии с Положением об оплате труда работников ГБУК РО «Библиотека им. Горького», оплата труда работников библиотеки включает в себя оклад (ставку), повышающие коэффициенты, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты. В установленные сроки производится выплата пособий и/или компенсаций.

5. Достойно улучшаются условия и охраны труда и охрана здоровья работников. Практически полностью обновлена мебель и оборудованы рабочие места сотрудников. Проводится сезонная вакцинация от вирусных заболеваний, созданы условия для занятия физкультурой и спортом.

Много делается для обеспечения в помещениях нормального светового, температурного и воздушного режимов; приобретаются и выдаются чистящие и моющие средства на работах, связанных с загрязнением. Обеспечивается выдача бесплатной спецодежды, специальной обуви и индивидуальных средств защиты.

Создан санитарный пост с аптечкой, укомплектованной набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи.

Значительно улучшено состояние условий труда работников библиотеки и санитарного состояния помещений, особенно мест коллективного пользования.

6. Предоставляются гарантии и льготы работникам, совмещающим работу с обучением. К дополнительным отпускам, предусмотренным статьями 173-176 ТК РФ, по желанию работника, совмещающего работу с обучением, по согласованию между сторонами присоединяются ежегодные оплачиваемые отпуска.

По положению об оплате труда молодым специалистам производится доплаты в течение 3 лет.

7. Предоставляются гарантии профсоюзной деятельности:

– предоставляется информация по вопросам трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

– обеспечивается централизованное, через бухгалтерию, безналичное взимание профсоюзных взносов с членов профсоюза.

Предоставляется возможность освобождать членов профкома от основной работы для участия в качестве делегатов профсоюзных съездов и конференций, на время краткосрочной профсоюзной учебы, а также для участия в работе профкома до 2 часов в неделю с сохранением заработной платы.

Безвозмездно предоставляется в пользование профкому оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также необходимые оргтехнику, средства связи и нормативные правовые документы.

8. Контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений. Администрация и профком обсуждают ход выполнения коллективного договора ежегодно на общих собраниях работников библиотеки.

9. Работники отказываются от забастовок при выполнении всех условий коллективного договора.

Председатель ПК

Н.С. Самандина