


СОГЛАСОВАНО:  
Ректор Московского  
государственного университета  
имени М.В. Ломоносова

  
\_\_\_\_\_ В.А. Садовничий

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Профсоюза  
работников связи России

  
\_\_\_\_\_ А.Г. Назейкин

СОГЛАСОВАНО:  
Генеральный директор  
ЗАО «Издательский дом  
«Учительская газета»

  
\_\_\_\_\_ А.А. Еланская

Приложение № 2  
к приказу предприятия  
от 30.12.2015 № 684-н

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о ежегодном Всероссийском конкурсе  
«Лучший урок письма»

Москва, 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Ежегодный Всероссийский конкурс «Лучший урок письма» (далее – Конкурс) является составной частью корпоративной коммуникационной стратегии ФГУП «Почта России» (далее – Предприятие).

1.2. Организаторами Конкурса являются ФГУП «Почта России», Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, ЗАО «Издательский дом «Учительская газета» и Профсоюз работников связи России (далее – Организаторы). Филиалы Предприятия (далее – Филиалы) обеспечивают организацию Конкурса в регионах.

Настоящее Положение, информация о Конкурсе, порядке его проведения и результатах, размещается на сайтах Организаторов.

1.3. Финансирование Конкурса производится за счет средств Организаторов.

## **2. Цели и задачи Конкурса**

### **2.1. Цели:**

- возродить российские традиции эпистолярного жанра;
- сконцентрировать внимание школьников на ценности родного языка;
- дать возможность учителям проявить себя в разработке новых методик проведения урока, посвященных выработке навыков правильного написания письма;
- выявление талантливых детей, их поддержка и поощрение;
- развитие системы внешних коммуникаций федерального почтового оператора с целевыми группами общественности;
- формирование репутации ФГУП «Почта России» как социально ориентированного предприятия;
- продвижение социально значимых почтовых услуг.

### **2.2. Задачи:**

- социальное позиционирование Предприятия;
- привлечение клиентов, в частности молодежной аудитории, к пользованию почтовыми услугами;
- формирование партнерских связей с влиятельными общественными и социальными организациями, органами государственной власти, лидерами общественного мнения;
- привлечение внимания общественности к социальным вопросам и вопросам патриотизма;
- привлечение целевой аудитории к услугам ФГУП «Почта России», что в свою очередь ведет к увеличению доходов Предприятия;
- участие в государственной программе по патриотическому воспитанию молодежи.

## **3. Порядок проведения Конкурса**

### **3.1. Участники конкурса:**

- учащиеся средних школ/ВУЗов, колледжей, кадетских корпусов,

суворовских училищ, художественных студий, студий изобразительного искусства, которые подготовили свои конкурсные работы по избранной номинации;

- директора школ, преподаватели школ и ВУЗов, руководители детских творческих объединений, молодежных редакций и клубов – разработчики оригинальной методики организации и проведения урока создания писем на одну из конкурсных номинаций.

3.2. Конкурс проводится в период с 1 января по 9 октября ежегодно в несколько этапов:

- 1 января – 15 августа ежегодно – региональный этап Конкурса;
- 16 августа – 9 октября ежегодно – финальный этап Конкурса. Сбор и оценка конкурсных работ, подведение итогов Конкурса. По результатам данного этапа определяются по три победителя в каждой номинации, которые становятся финалистами Конкурса.

3.3. Филиал проводит региональный этап Конкурса в 3 этапа:

- проведение подготовительных мероприятий Конкурса;
- проведение Конкурса;
- подведение итогов Конкурса.

3.4. На этапе проведения подготовительных мероприятий Филиал:

- подготавливает необходимую документацию по организации и проведению Конкурса: приказ, смету, организационный план и медиаплан. Организационный план включает сроки разработки и утверждения документов по Конкурсу, заключения партнерских соглашений, подведения итогов. Медиаплан включает перечень мероприятий, направленных на освещение хода Конкурса, сроки их проведения, сроки утверждения информационных материалов и пресс-релизов по Конкурсу и размещения информации о Конкурсе на внешних ресурсах, планируемое количество публикаций и эфиров по итогам каждого мероприятия;

- формирует состав регионального организационного комитета;
- информирует участников Конкурса о порядке проведения Конкурса;
- привлекает представителей государственных структур, органов образования, искусства и культуры, партнеров, информационных партнеров, которые могли бы оказать содействие в подготовке, проведении и освещении Конкурса (далее – партнеры Конкурса);

- заключает партнерские соглашения на региональном уровне о совместной подготовке и организации Конкурса;

- размещает баннеры и ссылки на страницу Конкурса;

- обеспечивает реализацию партнерских договоренностей по организационной и информационной поддержке Конкурса;

- определяет школы/ВУЗы, кадетские корпуса, суворовские училища, художественные студии, студии изобразительного искусства и т.п., воспитанники и учащиеся которых являются участниками Конкурса;

- размещает информационные материалы о Конкурсе в отделениях почтовой связи;

- проводит коммуникационную кампанию по поддержке Конкурса.

Все информационные материалы, которые готовит Филиал (анонсы, пресс-релизы, интервью и пр.), предназначенные для публикаций и эфиров, должны быть согласованы с профильным структурным подразделением Аппарата управления Предприятия до осуществления внешней рассылки.

3.5. В период проведения Конкурса Филиал:

- организывает открытые уроки письма и др. мероприятия в рамках Конкурса с привлечением лидеров общественного мнения;
- осуществляет работу по реализации партнерских соглашений;
- организывает информационную кампанию с участием СМИ;
- направляет все конкурсные работы в федеральный оргкомитет Конкурса по адресу: 107045, Москва, Ананьевский переулок 4/2, стр. 1.

3.6. Способ предоставления работ: работы предоставляются в печатном и письменном виде.

3.7. Порядок направления работ

Для участия в Конкурсе необходимо направить конкурсную работу, а также заполненную заявку на участие в федеральный оргкомитет Конкурса по адресу: 107045, Москва, Ананьевский переулок 4/2, стр. 1, не позднее 15 августа. Работы, предоставленные без заполненной соответствующим образом заявки, рассматриваться не будут.

3.8. Участник Конкурса имеет право получать информацию об условиях проведения Конкурса, в том числе о составе призового фонда, порядке получения призов и подведения итогов Конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Участник Конкурса или законный представитель участника Конкурса предоставляет Организатору персональные данные участника Конкурса, указанные в заявке, и выражает свое полное согласие на их обработку, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, передачу.

Участник Конкурса, признанный победителем, или законный представитель участника Конкурса, признанного победителем, при получении приза в натуральной или в денежной форме стоимостью свыше 4 000 руб. уплачивает необходимые налоги в порядке, сроки и размерах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.9. Организатор (Филиал) обязан обеспечить проведение Конкурса в соответствии с настоящим Положением, а также требованиями законодательства Российской Федерации.

При обработке персональных данных участников Конкурса Организатор (Филиал) обязан принимать организационные, технические и другие меры, направленные на обеспечение конфиденциальности этих персональных данных и недопущение их несанкционированного распространения.

Передача персональных данных участников Конкурса третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.10. Жюри Конкурса имеет право:

- устанавливать правила и условия проведения Конкурса;

- изменить его условия или отменить Конкурс только до 8 июня. Информация об отмене Конкурса либо об изменениях правил и условий проведения Конкурса размещается на сайтах Организаторов.

3.11. Партнеры Конкурса в соответствии с заключенными партнерскими соглашениями обеспечивают информационную и консультационную поддержку Конкурса, привлекаются к проведению регионального этапа Конкурса, входят в состав жюри Конкурса.

#### **4. Требования к оформлению заявки на участие в Конкурсе и критерии оценки**

4.1. Заявка на участие в Конкурсе состоит из следующих документов:

4.1.1. анкета участника (по форме приложения № 1 к Положению);

4.1.2. согласие на обработку персональных данных (по форме приложения № 2 к Положению).

Принимая участие в Конкурсе, участник Конкурса соглашается с тем, что в случае признания победителем Конкурса, его персональные данные будут опубликованы при размещении итогов Конкурса.

4.2. На Конкурс могут быть представлены методические разработки проведения урока письма и письма (в т.ч. с иллюстративным оформлением) от участников Конкурса по номинациям, которые ежегодно определяются жюри конкурса.

4.3. Критерии оценки участников Конкурса

Методические разработки проведения урока письма оцениваются по следующим критериям:

- оригинальность;
- доступность;
- практическое использование;
- возможность внедрения в программу школьных занятий;
- конечный результат.

Поступившие на конкурс письма по номинациям жюри будет оценивать по следующим критериям:

- нестандартное решение темы;
- логика построения письма;
- эмоциональность;
- правила написания письма;
- оригинальный стиль изложения.

4.4. Представленные работы не рецензируются и не возвращаются. Предприятие оставляет за собой право использовать неограниченное время без дополнительного разрешения автора все поступившие в адрес оргкомитета Конкурса конкурсные работы, письма по номинациям (в т.ч. с иллюстративным оформлением) в рекламных целях, не связанных напрямую с получением дополнительного дохода от реализации предметов рекламы.

## **5. Порядок подведения итогов Конкурса и награждение победителей**

5.1. Федеральный оргкомитет Конкурса проводит сбор и анализ заявок на участие от Филиалов.

5.2. По решению жюри Конкурса будут определены победители, занявшие 1, 2 и 3 места в каждой номинации.

5.3. Победители Конкурса получают призы. В случае если победителем Конкурса стал участник в возрасте от 7 до 13 лет (включительно), за него получает приз и оформляет необходимые документы законный представитель: подписывает с Организатором (Филиалом) акт о передаче призов, в котором должна быть указана информация о названии и конкретной модели приза, передаваемого законному представителю победителя. При получении приза законный представитель победителя обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий факт того, что он является законным представителем победителя Конкурса и предоставить копию документа, удостоверяющего личность, № страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

Победитель Конкурса в возрасте от 14 лет и старше подписывает с Организатором (Филиалом) акт о передаче приза, в котором должна быть указана информация о названии и конкретной модели приза, передаваемого победителю. При получении приза победитель обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, и копию такого документа.

5.5. Торжественная церемония награждения победителей финального этапа состоится до 1 ноября. Призы будут вручаться в период с 9 октября по 1 ноября в месте проведения Конкурса. Точная дата и время будут сообщены дополнительно и опубликованы на сайтах Организаторов.

5.6. Итоги Конкурса размещаются на сайтах Организаторов и партнеров Конкурса, а также публикуются на страницах корпоративных изданий ФГУП «Почта России».

Приложение № 1  
к Положению о ежегодном  
Всероссийском конкурсе  
«Лучший урок письма»

ФОРМА

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

1. ФИО участника
2. Количество слов в конкурсной работе
3. Число, месяц и год рождения
4. Место жительства
5. Место учебы или работы
6. Почтовый адрес (с индексом),
7. Контактный телефон, электронный адрес участника

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись участника или  
его законного представителя)

Приложение № 2  
к Положению о ежегодном  
Всероссийском конкурсе  
«Лучший урок письма»

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Субъект персональных данных,

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
вид основного документа, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_  
(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

**В лице законного представителя субъекта персональных данных** (заполняется в случае получения согласия от законного представителя субъекта персональных данных),

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
вид основного документа, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_  
(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

действующего от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя),  
принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

**Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:**  
ФГУП «Почта России», ИНН 7724261610, 131000, г. Москва, Варшавское ш., д. 37.

**Со следующей целью обработки персональных данных:**

обработка персональных данных для участия в ежегодном Всероссийском конкурсе «Лучший урок письма», возможное использование персональных данных при подготовке пресс-релизов, печатных публикаций, выпуске сборника конкурсных работ, размещении на сайтах Организаторов и партнеров Конкурса, а также в целях сбора и обработки статистической информации и проведения маркетинговых исследований.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:**

фамилия, имя, отчество; дата рождения; почтовый адрес (с индексом); место жительства; место учебы или работы; фотография; номер контактного телефона; адрес электронной почты; реквизиты документа, подтверждающего личность: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ; наименование; код подразделения; г) дата выдачи документа.

**Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу):** Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 119991, Москва, Ленинские горы, д. 1; Профсоюз работников связи России, 119119, Москва, Ленинский проспект, дом 42; ЗАО «Издательский дом «Учительская газета», Москва, Ананьевский переулок, 4/2, стр. 1; Постоянный Комитет Союзного государства, 119034 Москва, Еропкинский пер., д. 5, стр. 1; Министерство спорта России, 105064, Москва, ул. Казакова, 18; Министерство обороны Российской Федерации, 119160, Москва, ул. Знаменка, д.19; Фонд социально-культурных инициатив, 119017, Москва, ул. Большая Ордынка д. 70; Союз писателей России, 119146, Москва, Комсомольский просп., 13; Союз ветеранов России, 119019, г. Москва, Гоголевский бульвар, дом 4; Общественная палата Российской Федерации, 125047, Москва, Миусская площадь, д. 7; АНО «Центр по изучению и сохранению популяции амурского тигра», 101000, Москва, ул. Мясницкая, 40, стр. 4; ОАО «Творческое объединение «Красная звезда», 129164, г. Москва, Проспект Мира, 126.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных



(сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва:**

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставлено на 20 (двадцать) лет.

Персональные данные субъекта могут храниться в течение 20 (двадцати) лет.

Я уведомлен и согласен с тем, что настоящее согласие на обработку персональных данных может быть мной отозвано путем направления письменного заявления ФГУП «Почта России» по адресу: г. Москва, Варшавское ш., д. 37.

---

(Ф.И.О. полностью и подпись субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных))