

*Проверка и передача
фонда библиотеки при
смене руководителя
структурного
подразделения*

*** МБУК «Центральная библиотека
Старожиловского муниципального района
Рязанской области»**

- **Центральная библиотека**
- **15 сельских библиотек**
- **Детская библиотека**

Фонд составляет 106364 экз.

2023 год – поступило 3028 экз.

- * Федеральный бюджет – 163 экз. на сумму 78123 руб. 70 коп.**
- * Областной бюджет – 85 экз. на сумму 45361 руб. 00 коп.**
- * Местный бюджет – 1521 экз. на сумму 82720руб. 03 коп.**
- * Пожертвование – 1259 экз. на сумму 256317 руб. 44 коп.**

Процентное соотношение по отраслям фонда: поступление за 2023 г.

- * Художественная литература – 1161 экз. (38,3%)
- * ОПЛ – 1300 экз. (43 %)
- * Естественно-научная – 64 экз. (2,1%)
- * Техническая и сельскохозяйственная – 93 экз. (3,1 %)
- * Искусство и спорт – 21 экз. (0,7%)
- * Детская литература – 371 экз. (12,3 %)
- * Справочная – 18 экз. (0,6 %)

2024 год субсидия составила 205039 руб. 02 коп.

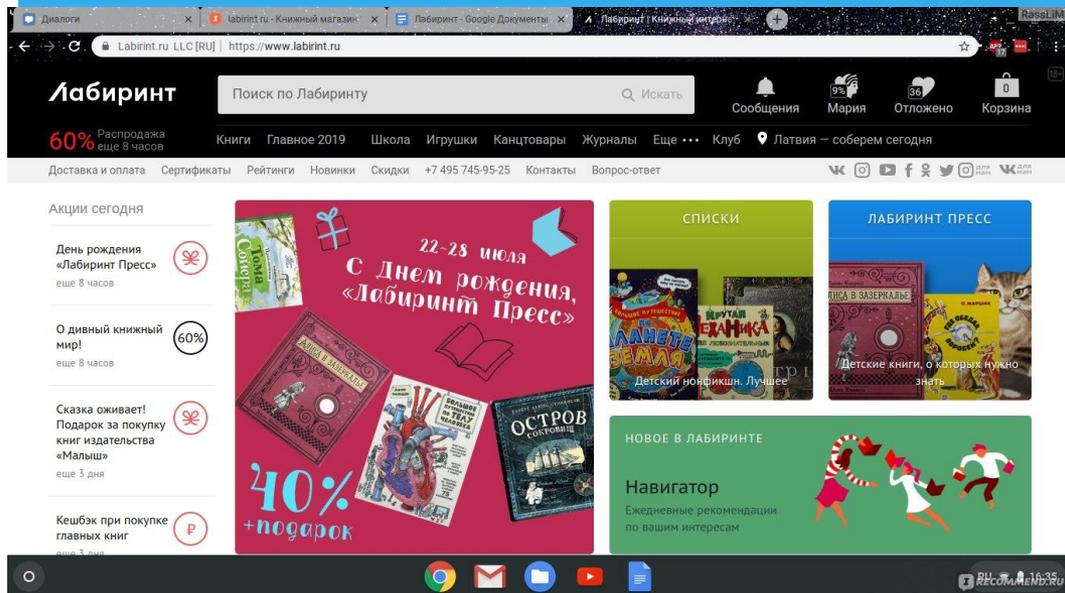
- * **Федеральный бюджет – 171412 руб. 62 коп.**
- * **Областной бюджет – 23374 руб. 45 коп.**
- * **Местный бюджет – 10251 руб. 95 коп.**

Было закуплено 406 экз. книг и брошюр

Процентное соотношение по отраслям

- * Художественная литература – 152 экз. (37,4%)
- * ОПЛ – 22 экз. (5,4%)
- * Естественно-научная – 22 экз. (5,4%)
- * Техническая и сельскохозяйственная – 28 экз. (6,9%)
- * Искусство и спорт – 4 экз. (1%)
- * Детская литература – 169 экз. (41,6%)
- * Справочная – 12 экз. (3%)

Интернет-магазин «Лабиринт»



Лабиринт.ру
Интернет-магазин

три товарища



Барн
Доста
+7 38!

19%
Вишлист
читателей

ВСЕ КНИГИ ШКОЛА ИГРУШКИ КАНЦТОВАРЫ ЕЩЕ КЛУБ

Все, что мы нашли в Лабиринте по запросу «три товарища»

Товары 31 | Обзоры 49 | Новости 46

ВСЕ ОТДЕЛЫ 31

Сначала релевантные или по алфавиту По наличию Искать в содержании

КНИГИ 27 +

МУЛЬТИМЕДИА 3

АУДИО 2 +

ВИДЕО 1 +

...



Три товарища



Три товарища



Три товарища



Три товарища

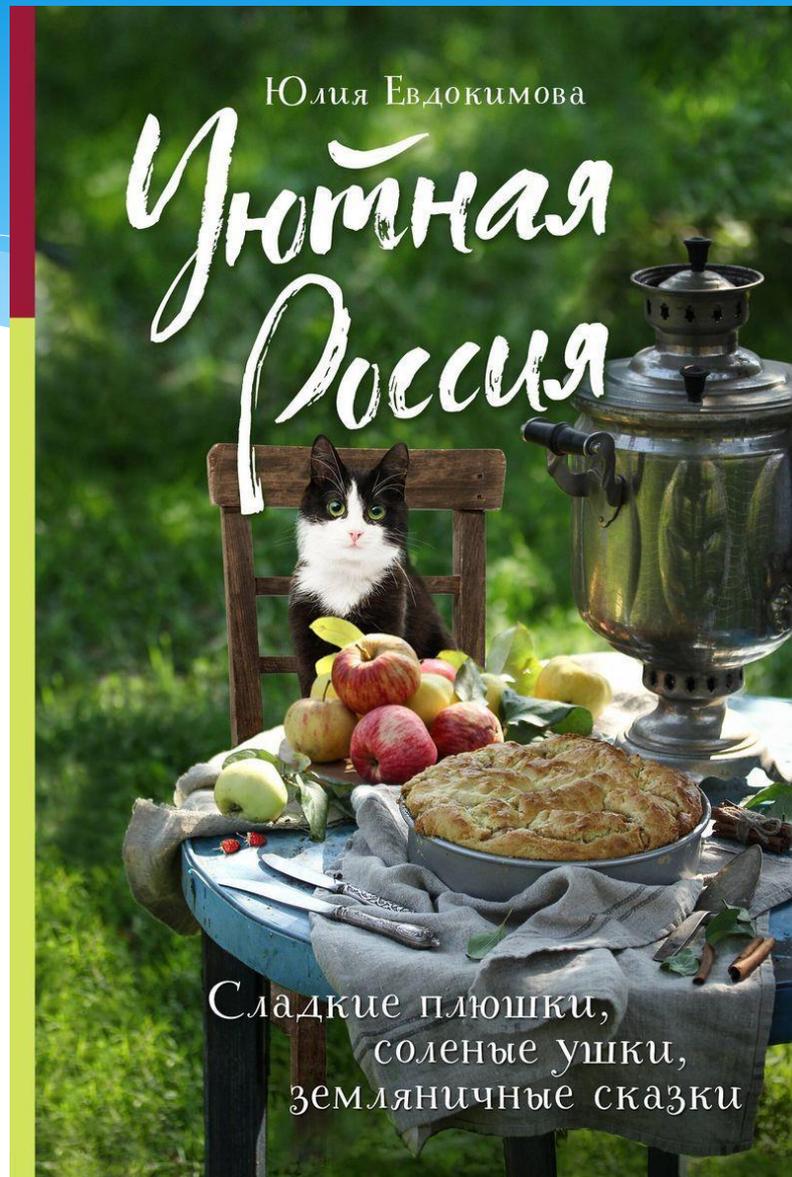
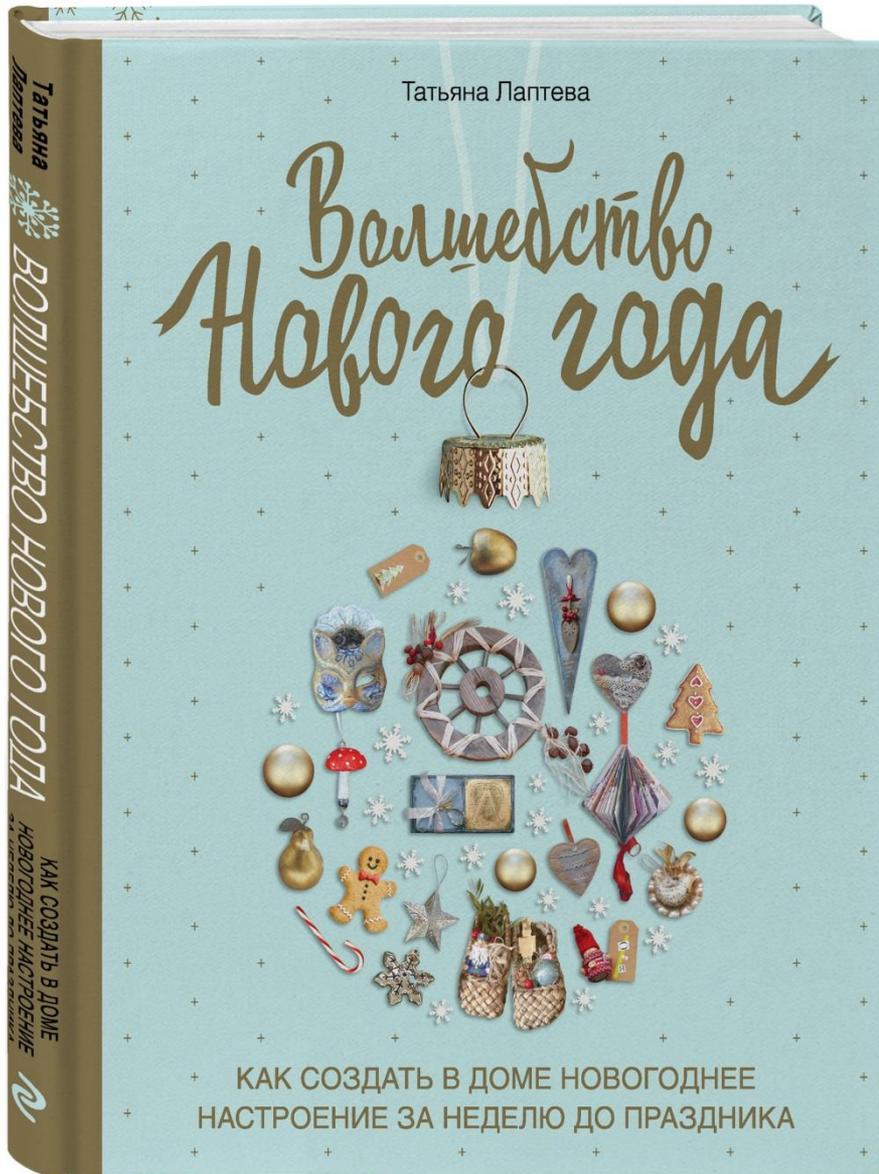


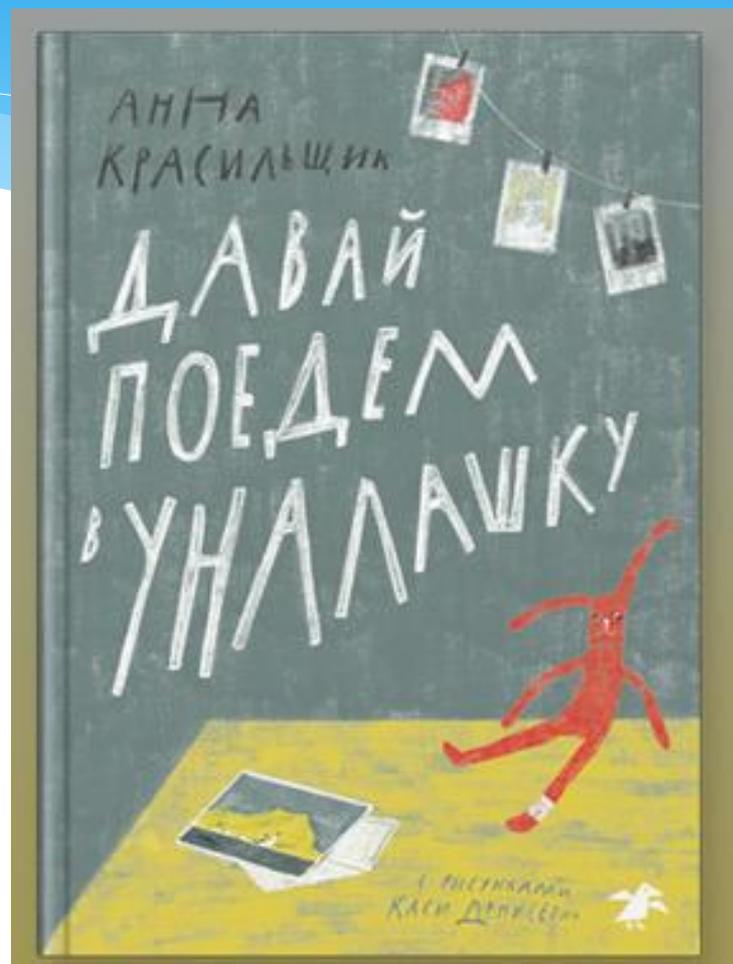
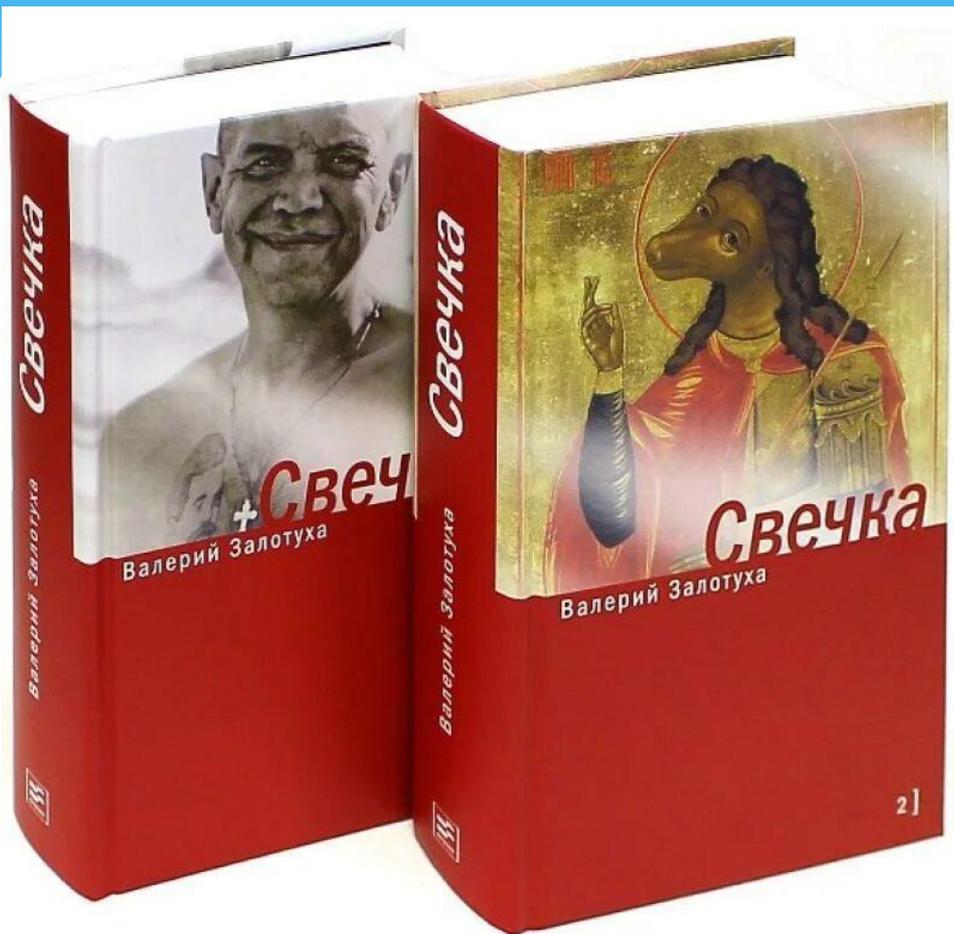
РАФАЭЛЬ ГУСЕЙНОВ

ПУТЬ ПУТИНА



• К Р Ы М •
ЗЕМЛЯ СОЛНЦА И СВОБОДЫ
КУЛЬТУРА, ИСТОРИЯ И ТАЙНЫ ТАВРИДЫ





**Передача фонда при
смене работника в
сельской библиотеке**

Проверка фонда при смене материально-ответственного лица производится на основании приказа директора. Сроки приема-передачи оговариваются в приказе.

- * В случаях экстренной передачи проводят выборочную проверку ценных изданий

ПРИКАЗ
№ 21-Д от 26.07.2021 г.

В связи с увольнением ведущего библиотекаря Гребневской сельской библиотеки Бобковой Татьяны Михайловны

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Приступить к передаче фонда с 26.07.2021 г. по 30.07.2021 г.

Срок передачи 5 дней

В состав комиссии включить:

Захарову Любовь Алексеевну – главный методист

Батуркину Наталью Викторовну – библиотекарь 2 категории ОК и О

Бобкову Татьяну Михайловну – ведущий библиотекарь Гребневской

сельской библиотеки

Предтеченскую Ольгу Юрьевну – библиотекарь 2 категории Гребневской сельской библиотеки.

2. МКУ «РХЦ» произвести инвентаризацию материальных ценностей и основных средств, находящихся на балансе Гребневской сельской библиотеки 26.07.2021г.;

- создать комиссию по расходованию и списанию материальных ценностей и основных средств для подписания акта приема-передачи имущества;

- бухгалтерии составить акт приема-передачи имущества. Ответственным назначить директора МКУ «РХЦ» Анисимову Т.В.;

- передать по акту приема-передачи имущества, числящееся за Бобковой Татьяной Михайловной, библиотекарю 2 категории Гребневской сельской библиотеки Предтеченской Ольге Юрьевне и назначить её материально-ответственным лицом.

И.о. директора МБУК «Центральная библиотека
Старожиловского муниципального
района Рязанской области»

Л.А. Захарова Л.А. Захарова

С приказом ознакомлен:

26.07.2021 г. *Л. Захарова* / Захарова Л.А.

26.07.2021 г. *Н.В. Батуркина* / Батуркина Н.В.

26.07.2021 г. *Т.М. Бобкова* / Бобкова Т.М.

26.07.2021 г. *О.Ю. Предтеченская* / Предтеченская О.Ю.

Утверждаю
Директор МБУК
« Центральная библиотека
Старожиловского
муниципального района Рязанской
области»
Борова М.Н.

А К Т

От 30 июля 2021г.

- * Мы, нижеподписавшиеся, сдающая Гребневскую библиотеку Бобкова Т.М., принимающая библиотеку Предтеченская О.Ю., в присутствии гл. библиотекаря ОКиО Дубовой Г.А.
- * Составили настоящий акт в том, что при передаче библиотеки от Бобковой Т. М., Предтеченской О. Ю.
- * По учетным документам библиотеки числится книг, брошюр, периодики-3278экз.
- * Имеется в наличии на полках и в читательских формулярах -3278 экз.
- * Итого книжный фонд на момент проверки составил -3278 экз.
- * Не взятых на индивидуальный учет и других материалов не учтенных в учетном каталоге не обнаружено.

В чем и составлен настоящий акт.

Подписи:

- * Гл. биб-рь ОКиО- Дубова Г.А.
- * Сдающая биб-ку Бобкова Т.М.
- * Принимающая биб-ку Предтеченская О.Ю.

Если вместо увольняющегося нет кандидатуры на освобождающееся место, то в состав комиссии включается ответственное лицо и составляется акт приема-передачи.

- * Завершающий этап передачи фонда – подведение итогов и оформление акта передачи

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Центральная библиотека Старожиловского муниципального района
Рязанской области»

ПРИКАЗ
№ 1-Д от 09.01.2024г.

В связи с переводом Обивалиной Татьяны Сергеевны с должности ведущего библиотекаря Хрущёвской сельской библиотеки на должность ведущего библиотекаря Центральной библиотеки

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Приступить к передаче фонда с 09.01.2024 г. по 12.01.2024 г.

Срок передачи 4 дня

В состав комиссии включить:

Дубову Галину Алексеевну – Главный библиотекарь ОК и О
Боровову Марину Николаевну – директор МБУК «Центральная библиотека Старожиловского муниципального района Рязанской области»

Обивалину Татьяну Сергеевну – ведущий библиотекарь Центральной библиотеки

2. МКУ «РХЦ» произвести инвентаризацию материальных ценностей и основных средств, находящихся на балансе Хрущёвской сельской библиотеки 09.01.2024г.;

- создать комиссию по расходованию и списанию материальных ценностей и основных средств для подписания акта приема-передачи имущества;

- бухгалтерии составить акт приёма-передачи имущества. Ответственным назначить ведущего бухгалтера МКУ «РХЦ» Соболевскую Т.Г.;

- передать по акту приёма-передачи имущества, числящееся за Обивалиной Татьяной Сергеевной, директору Борововой Марине Николаевне и назначить её материально-ответственным лицом.

Директор МБУК «Центральная библиотека
Старожиловского муниципального
района Рязанской области»

М.Н. Борова

С приказом ознакомлен:

09.01.2024г. / Дубова Г.А.

09.01.2024г. / Борова М.Н.

09.01.2024г. / Обивалина Т.С.

Утверждаю
Директор МБУК
«Центральная библиотека Старожиловского
муниципального района Рязанской области»
 Борова М.Н.

А К Т
От 13 января 2024г.

Мы, нижеподписавшиеся, принимающая Хрущевскую библиотеку Борова М.Н. в присутствии гл. библиотекаря ОКиО Дубовой Г.А. ведущего библиотекаря Хрущевской библиотеки Обивалиной Т.С.. составили настоящий акт в том, что при приеме-передаче библиотеки от Обивалиной Т.С. Борововой М.Н. по учетным документам библиотеки числится книг, брошюр, периодики-7703 документа

1. Имеется в наличии на полках и в читательских формулярах 7814 документа

Итого книжный фонд на момент проверки составил 7814 документа

Не взятых на индивидуальный учет и других материалов не учтенных в учетном каталоге не обнаружено.

В чем и составлен настоящий акт.

Подписи:

Гл. биб-рь ОКиО-

Принимающая биб-ку

Сдающая б-ку

Дубова Г.А.

Борова М.Н.

Обивалина Т.С.

**Спасибо
за
внимание!!!**