

«Утверждаю»

Директор Государственного
бюджетного учреждения культуры
Рязанской области «Рязанская
областная универсальная научная
библиотека имени Горького»


Н.Н. Гришина



Положение
о первом региональном конкурсе наставников библиотечного дела
«Точка опоры»

Рязанская область,

2026

1. Общие положения

1.1. Первый региональный конкурс наставников библиотечного дела «Точка опоры» (далее – Конкурс) является профессиональной площадкой для признания и поддержки библиотекарей, чей опыт, мудрость и душевная щедрость становятся фундаментом для повышения компетенций коллег и развития библиотек всего региона.

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»; Указом Президента Российской Федерации от 28.07.2012 г. № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников» в части необходимости поощрения «лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений»; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 г. № 326-р «Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года» и национальным проектом «Культура» в части усиления роли библиотек в деле исторического и культурного просвещения и воспитания населения, создания на базе библиотек современных культурно-просветительских центров, развития библиотеки как общественного института распространения книги и приобщения к чтению жителей Рязани и Рязанской области; Постановлением Правительства Рязанской области от 29.12.2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области “Развитие культуры и туризма”».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Конкурса, условия участия.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель: выявление, поддержка и публичное признание лучших практик и лидеров наставничества в библиотечной сфере Рязанской области.

2.2. Задачи:

- содействие сохранению и передаче профессионального опыта, лучших традиций библиотечного дела;
- повышение престижа и популяризация роли наставника в библиотечной среде;
- создание условий для профессионального диалога и обмена эффективными практиками наставничества;

– формирование сообщества признанных наставников как стратегического кадрового ресурса региона.

3. Организация и проведение Конкурса

3.1. Организаторы Конкурса: министерство культуры Рязанской области, Государственное бюджетное учреждение культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» (ГБУК РО «Библиотека им. Горького»), Рязанское библиотечное общество (РБО), Совет молодых библиотекарей Рязанской области.

3.2. Координатор Конкурса – ГБУК РО «Библиотека им. Горького».

3.3. Для подготовки и проведения Конкурса формируется Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

3.4. Оргкомитет формируют ГБУК РО «Библиотека им. Горького» и Рязанское библиотечное общество.

3.5. Организаторами утверждается состав жюри Конкурса из числа признанных экспертов в сфере библиотечного дела, культуры и образования.

3.6. Формирование призового фонда осуществляет Оргкомитет.

4. Условия участия и порядок подачи заявок

4.1. Номинации Конкурса:

– **«Наставник молодых»** – для опытных библиотекарей, внесших значительный вклад в наставничество и подготовку молодых кадров. Стаж работы в профессии более десяти лет.

– **«Молодой наставник»** – для библиотечных специалистов в возрасте до 35 лет включительно, успешно совмещающих основную работу с наставнической деятельностью. Стаж работы в профессии более трех лет.

– **«Лучший проект по наставничеству»** – для авторских (индивидуальных или коллективных) системных проектов, программ или методик, направленных на развитие института наставничества в библиотеке или группе библиотек.

4.2. Участники:

– в номинациях «Наставник молодых» и «Молодой наставник» могут участвовать сотрудники государственных, муниципальных, школьных и вузовских библиотек Рязанской области, осуществляющие наставническую деятельность;

– в номинации «Лучший проект по наставничеству» могут участвовать как индивидуальные авторы, так и творческие коллективы библиотек.

4.3. Для участия необходимо подать заявку и конкурсные материалы, соответствующие выбранной номинации, которые оцениваются заочно членами жюри.

4.4. Заявка и материалы принимаются на электронную почту Оргкомитета с обязательной темой письма: КОНКУРС «ТОЧКА ОПОРЫ», НОМИНАЦИЯ [название номинации]. Информация об участнике в самом письме: ФИО, полное наименование библиотеки. В тексте письма указываются контактные данные (номер мобильного телефона, электронная почта). Конкурсный материал необходимо прикрепить в формате ворд или pdf.

5. Конкурсные задания и требования к материалам

5.1. Для номинаций «Наставник молодых» и «Молодой наставник» (портфолио наставника) необходимо выполнить следующее конкурсное задание:

1. «Мое кредо наставника»: эссе (две страницы текста) или видеопрезентация (до трех минут), раскрывающие философию, принципы и личный подход конкурсанта к наставничеству.

2. «История успеха моего подопечного»: описание конкретного случая (проекта, профессионального роста) молодого специалиста, в становлении которого ключевую роль сыграл наставник. Подтверждающие материалы (отзывы коллег, отзывы подопечного, дипломы подопечного, публикации и т.д.).

3. «Методическая копилка наставника»: описание и материалы одной разработанной конкурсантом формы работы с молодыми специалистами (программа стажировки, сценарий мастер-класса, чек-лист, алгоритм решения типовых задач и пр.).

5.2. Для номинации «Лучший проект по наставничеству»

1. Карта проекта: обоснование актуальности, цели, задачи, целевая аудитория, этапы реализации, ожидаемые/полученные результаты. (Приложение 1.)

2. Презентация проекта: развернутое описание проекта (текстовый файл, презентация, до пятнадцати слайдов или до десяти страниц текста).

3. Доказательная база: отчет о реализации (если проект завершен) или промежуточные результаты, отзывы участников, фотоматериалы, публикации в СМИ, аналитические справки.

6. Определение победителей

6.1. Победители в каждой номинации определяются жюри по критериям, соответствующим специфике номинации.

– Для номинаций «Наставник молодых» и «Молодой наставник»: результативность, системность подхода, глубина переданного опыта, культура оформления материалов.

– Для номинации «Лучший проект по наставничеству»: актуальность, системность, инновационность, практическая значимость, масштабируемость, доказательность результатов.

6.2. В каждой из трех номинаций победителям присуждаются звания Лауреата I, II и III степени. Оргкомитет оставляет за собой право учреждать специальные дипломы. Лауреаты награждаются ценными подарками. Все участники получают дипломы участника Конкурса.

6.3. Решение жюри является окончательным и пересмотру не подлежит. Все поступившие документы не рецензируются и не возвращаются.

7. Сроки и заключительные положения

7.1. Сроки проведения:

- Старт приема заявок – 16 марта 2026 г.
- Окончание приема заявок – 1 мая 2026 г.
- Заочная оценка работ Жюри – до 20 мая 2026 г.
- Торжественное подведение итогов и награждение победителей состоится в рамках празднования Общероссийского дня библиотек в ГБУК РО «Библиотека им. Горького» (по адресу: ул. Ленина, 52).

7.2. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение.

7.3. Контактная информация Оргкомитета: ГБУК РО «Библиотека им. Горького».

Куратор конкурса: Попова Дарья Юрьевна, заведующий отделом молодежных проектов и волонтерской деятельности ГБУК РО «Библиотека им. Горького». Тел.: 8 (4912) 93-55-55; электронная почта: osmb-n@yandex.ru

КАРТА ПРОЕКТА

Название проекта	
Направление проекта	
Информация об участнике Конкурса	ФИО
	Место работы:
Место реализации проекта	
Срок реализации проекта	00.00.2026 до 00.00.2026
Краткое описание проекта:	
Описание проблемы, на решение которой направлен проект, с указанием социальной значимости и актуальности проекта	
Описание мероприятий, с помощью которых происходит решение проблемы или снижение её влияния на общество	
Целевая аудитория проекта: люди, для которых или у которых решается описанная проблема, возраст, род деятельности, количество участников	

Цель проекта (цель проекта должна быть конкретна, достижима, измерима, ограничена во времени, актуальна для целевой аудитории проекта).	
---	--

Календарный план реализации проекта: (мероприятия, соответствующие цели и задачам проекта, с указанием сроков их осуществления и ожидаемых результатов)

№ п/п	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Ожидаемые результаты
1	2	3	4
1			
2			
3			

Перечень ресурсов, необходимых для реализации проекта

№ п/п	Наименование ресурса	Стоимость ресурса в количестве 1 шт, руб.	Количество единиц	Итоговая сумма, руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
ИТОГО				

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, (Ф.И.О.) _____
 Паспорт _____ (серия) _____ (номер), выдан _____
 _____ (когда, кем) _____

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор ГБУК РО «Библиотека им. Горького» осуществляет обработку моих персональных данных в целях участия в конкурсе
 « _____ »
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
 - фамилия, имя, отчество
 - дата рождения
 - паспортные данные
 - контактный телефон;
 - адрес регистрации
3. Согласие распространяется на обработку Оператором персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
4. Настоящее согласие действует бессрочно.
5. Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент.

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____